

**Zarządzenie Nr 5/2016
z dnia 15 lutego 2016 r.
w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w
Gminie Teresin w 2016 r.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zmianami), art. 4 ust. 1 pkt.10, 15, 18, 20, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr XV/103/2015 Rady Gminy Teresin z dnia 18 grudnia 2015 r. – w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Teresin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r. zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Teresin w 2016 r.

§ 2.

Ogłoszenie o otwartych konkursach ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Marek Olechowski
Wójt Gminy Teresin

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku - O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały nr XV/103/2015 Rady Gminy Teresin z dnia 18 grudnia 2015 r. – w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Teresin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.

Wójt Gminy Teresin

ogłasza:

otwarte konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2016 roku w zakresach:

konkurs nr 1:

działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego: wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

konkurs nr 2:

działania na rzecz propagowania bezpiecznego wypoczynku nad wodą;

konkurs nr 3:

organizacja Otwartego Turnieju Szachowego w gminie Teresin ;

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2016 i w roku poprzednim.

1. Na realizację w roku 2016 planuje się przeznaczyć:

- a) na konkurs nr 1 kwotę w wysokości 4.000,- zł.
- b) na konkurs nr 2 kwotę w wysokości 7.000,- zł,
- c) na konkurs nr 3 kwotę w wysokości 4.000,- zł

2. Na realizację zadania nr 3 (organizacji otwartego turnieju szachowego) w roku 2015 przeznaczono kwotę – 5.000,- zł.

3. Rok 2016 jest rokiem początkowym, w którym Gmina Teresin przystępuje do realizacji następujących zadań:

- a) działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego: wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego – zadanie nr 1;
- b) działania na rzecz propagowania bezpiecznego wypoczynku nad wodą – zadanie nr 2;

4. Zadania opisane w konkursach 1 - 3 mogą być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację niekomercyjnych przedsięwzięć w postaci projektów mających na celu:

- a) działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego: wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego np. poprzez organizację szkolenia z zakresu teorii i praktyki;

- b) zwiększenia bezpieczeństwa wypoczynku nad wodą np. poprzez organizację szkolenia, pikniku, akcji informacyjnej z elementami edukacyjno-wychowawczymi skierowanej przede wszystkim do dzieci i młodzieży;
 - c) organizacja turnieju szachowego na terenie gminy Teresin
5. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadań

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. - O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Wójt Gminy Teresin przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, oferent jest zobowiązany do:
 - 1) przedstawienia w formie pisemnej - w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – oświadczenia o gotowości do zrealizowania zadania określonego w ofercie;
 - 2) przedstawienia – nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
5. Wójt Gminy Teresin może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - 4) niespełnienia przez oferenta wymogów określonych w ust. 4.
6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
7. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
8. W ramach udziału własnego oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
 - 3) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego

personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł brutto za jedną godzinę pracy.

1. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Teresin nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Teresin.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania winny być zrealizowane w ciągu roku 2016 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Teresin określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. - O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) – jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. - W sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> w przypadku fundacji i stowarzyszeń,
 - b) w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
 - c) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających

ofercie, w tym ofertę wspólną inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

5. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 4 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie.

Uwaga: Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczętka imienną oraz datą), z wyjątkiem wydruku odpisu KRS pobranego ze strony <https://ems.ms.gov.pl>

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

6. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych do udziału w postępowaniu konkursowym może złożyć ofertę wspólną w trybie art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin, w zamkniętych opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) osobiście lub drogą pocztową (*decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Teresin*) w terminie: do dnia 7 marca 2016 roku, do godz. 15.00.
8. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.teresin.pl
9. Oferty złożone po terminie oraz zawierające błędy formalne nie uzupełnione w terminie 5 dni roboczych - od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikiem.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Teresin.
3. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów formalnych podlegających poprawie, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Oferent ma 5 dni roboczych, od momentu powiadomienia, na dokonanie poprawek.
4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupę docelową, zgodność z niniejszym ogłoszeniem oraz spójność rezultatów z celami projektu;
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów;
 - 3) udział dotacji w całkowitych kosztach projektu, przy czym ocena jest odwrotnie proporcjonalna do procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach projektu;
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych;

- 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą Teresin;
6. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
7. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Teresin, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
8. Oferenci biorący udział w konkursie, otrzymają pisemne powiadomienie o wyniku postępowania konkursowego (wraz z uzasadnieniem - w przypadku oceny negatywnej).

VII. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Teresin zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - b) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - c) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.
2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Teresin. Informacja o treści „Dofinansowano ze środków Gminy Teresin” winna znaleźć się we wszystkich materiałach promocyjnych, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Teresin oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.teresin.pl