



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

MIS-20

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

numeracja porządkowa nieruchomości i budynków

I	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne,rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. - W sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.
II	Wymagane dokumenty: <ul style="list-style-type: none">wniosek o ustalenie numeru porządkowego (formularz MIS-20.1),dokument potwierdzający własność nieruchomości,powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna budynku lubwniosek o wydanie zaświadczenia o posiadanym numerze porządkowym (formularz MIS-20.2)dowód uiszczenia opłaty skarbowej (jeżeli dotyczy wydania zaświadczenia o posiadanym numerze porządkowym).
III	Miejsce składania dokumentów: <ul style="list-style-type: none">Biuro Obsługi Mieszkańców, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl. Miejsce odbioru zaświadczenia: <ul style="list-style-type: none">Referat Mienia i Środowiska, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro - inspektor Sylwia Andrusiewicz, tel.: 46 864 25 62, email: s.andrusiewicz@teresin.pl.
IV	Opłaty: <ul style="list-style-type: none">17 zł. – za zaświadczenie o posiadanym numerze porządkowym,opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 gotówką bądź kartą płatniczą w godzinach:<ul style="list-style-type: none">– poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,– czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lubprzelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020
V	Przewidywany termin załatwienia sprawy: bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni – dotyczy zaświadczeń nie później niż w ciągu 30 dni – dotyczy zawiadomień
VI	Sposób zakończenia postępowania: wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego lub wydanie zaświadczenia o posiadanym numerze porządkowym.

VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy : <ul style="list-style-type: none"> • Referat Mienia i Środowiska, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro - inspektor Sylwia Andrusiewicz, tel.: 46 864 25 62, email: s.andrusiewicz@teresin.pl. 		
VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none"> • brak. 		
IX	Dodatkowe informacje: usługa dotyczy wydania zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego lub wydania zaświadczenia o posiadanym numerze porządkowym.		
X	Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • wniosek niezgodny z wzorem załączonego formularza MIŚ-20.2 ale zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest wnioskiem spełniającym ustalone wymagania, • w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, • wnioski nie uzupełnione w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Sylwia Andrusiewicz	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.