



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15-17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

MIŚ-17

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

nabycie prawa własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości (kupno, zamiana)

I	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. – O gospodarce nieruchomościami,rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. - W sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości,ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
II	Wymagane dokumenty: <ul style="list-style-type: none">wniosek w sprawie nabycia nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości (formularz MIŚ-17.1),dowód tożsamości do wglądu
III	Miejsce składania dokumentów: <ul style="list-style-type: none">Biuro Obsługi Mieszkańców, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl.
IV	Oplaty: <ul style="list-style-type: none">17 zł – za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 gotówką bądź kartą płatniczą w godzinach:<ul style="list-style-type: none">poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lubprzelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020,koszty sporządzenia aktu notarialnego pokrywa nabywca,w przypadku wycofania się wnioskodawcy po sporządzeniu wyceny zbywanej nieruchomości, koszt sporządzenia operatu szacunkowego pokrywa osoba wnioskująca o nabycie nieruchomości.
V	Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none">w ciągu 6 miesięcy – z uwagi na cywilno-prawny tryb postępowania, z możliwością przedłużenia terminu w zakresie koniecznym do uzgodnienia wszystkich niezbędnych warunków umowy.
VI	Sposób zakończenia postępowania: <ul style="list-style-type: none">sporządzenie aktu notarialnego.
VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy : <ul style="list-style-type: none">Referat Mienia i Środowiska, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro - inspektor Sylwia Andrusiewicz, tel.: 46 864 25 62, email: s.andrusiewicz@teresin.pl.
VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none">skarga do wójta Gminy Teresin - w ciągu 7 dni w przypadku nabycia nieruchomości w drodze przetargowejw przypadku nabywania nieruchomości w drodze bezprzetargowej brak jest trybu

	odwoławczego.		
IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>nabywanie nieruchomości w drodze przetargu:</u> wykaz nieruchomości oraz informacje o trybie i warunkach przetargu ogłaszane są w prasie lokalnej, na stronie internetowej bip.teresin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Zawarcie umowy nabycia nieruchomości następuje w formie aktu notarialnego na podstawie protokołu z przeprowadzonego przetargu. • <u>nabywanie nieruchomości w drodze bezprzetargowej:</u> wykaz nieruchomości oraz informacje o trybie i warunkach przetargu ogłaszane są w prasie lokalnej, na stronie internetowej bip.teresin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy. Po ustaleniu warunków nabycia strony podpisują protokół rokowań. Zawarcie umowy nabycia nieruchomości następuje w formie aktu notarialnego na podstawie protokołu rokowań 		
X	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wniosek niezgodny ze wzorem załączonego formularza MIŚ-17.1, zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania, • w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, • wnioski nie uzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10.00-14.00, - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10.00-14.00, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12.00-16.00. 		
Opracowała: Sylwia Andrusiewicz	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.