



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

MIS-7

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. - O utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- uchwała Nr V/26/2011 Rady Gminy Teresin z dnia 14 lutego 2011r. -W sprawie określenia wymagań, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Teresin (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 43, poz. 1422),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami (**formularz MIS-7.1**),
- zaświadczenie/oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (**formularz MIS-3.2**),
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

III

Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl.

Miejsce odbioru decyzji:

- **Referat Mienia i Środowiska**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro - **inspektor Sylwia Andrusiewicz**, tel.: 46 864 25 62, email: s.andrusiewicz@teresin.pl.

IV

Oplaty:

- 616 zł – za wydanie zezwolenia (opłata uiszczona w dniu składania wniosku),
- 17 zł – za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 gotówką bądź kartą płatniczą w godzinach:
 - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
 - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lubprzelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020.

V

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- do 30 dni,

VI

Sposób zakończenia postępowania:

- wydanie decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

VII	<p>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat Mienia i Środowiska, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro - inspektor Sylwia Andrusiewicz, tel.: 46 864 25 62, email: s.andrusiewicz@teresin.pl. 		
VIII	<p>Tryb odwoławczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. 		
IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia wójt Gminy Teresin może: <ul style="list-style-type: none"> - wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem, - wnioski nie uzupełnione w terminie nie będą rozpatrywane, - dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem, • przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać wójtowi Gminy Teresin wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu, • odmowa wydania zezwolenia, jego zmiana i cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji wójta Gminy Teresin, • zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat. 		
X	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wnioski niezgodne z wzorami załączonych formularzy MIŚ-7.1 i MIŚ-3.2 zawierający informacje określone w niniejszej karcie są również wnioskami spełniającymi ustalone wymagania, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10.00-14.00, - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10.00-14.00, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12.00-16.00 		
Opracowała: Sylwia Andrusiewicz	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.