



Urząd Gminy Teresin

96 - 515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

GP-6

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ([formularz GP- 6.1](#)),
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

III

Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl.

Miejsce odbioru zaświadczenia:

- **Referat Gospodarki Przestrzennej**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), I piętro – **inspektor Ewa Rogala** tel.: 46 864 25 51, email: ewa.rogala@teresin.pl

IV

Oplaty:

- 17 zł – za zaświadczenie,
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin (gotówką, kartą płatniczą lub telefonem), 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
 - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
 - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020

V

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni.

VI

Sposób zakończenia postępowania:

- wydanie wnioskowanego zaświadczenia.

VII	<p>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat Gospodarki Przestrzennej, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), I piętro – inspektor Ewa Rogala tel.: 46 864 25 51, email: ewa.rogala@teresin.pl. 		
VIII	<p>Tryb odwoławczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku odmowy, stronie przysługuje zażalenie na postanowienie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia. 		
IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak 		
X	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wniosek niezgodny z wzorem załączonego formularza GP-6.1, zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Joanna Kucharek-Matos	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.