

**UCHWAŁA NR XXXIX/290/2013
RADY GMINY TERESIN**

z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Teresin "Teresińskiej Karty Dużej Rodziny 3+"

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6a i pkt 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art.110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) Rada Gminy Teresin uchwala, co następuje:

– Kierując się racją, iż rodzina wymaga szczególnej troski i ochrony oraz doceniając pozytywny wpływ, jaki wnoszą duże rodziny w rozwój gospodarczy i społeczny gminy, w celu zapewnienia dostępności rodzinom wielodzietnym do dóbr sportowych, kulturalnych, edukacyjnych i konsumpcyjnych Rada Gminy Teresin przyjmuje niniejszą uchwałę.

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Teresińskiej Karcie Dużej Rodziny 3+, zwanej dalej Kartą - należy przez to rozumieć imienną kartę wydawaną przez Wójta Gminy Teresin członkom rodzin wielodzietnych, bez względu na ich dochód, uprawniającą do korzystania z ulg, preferencji i zwolnień w zakresie usług realizowanych w jednostkach użyteczności publicznej,
- 2) rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą i rodzinny dom dziecka) wspólnie zamieszkałą na terenie Gminy Teresin, składającą się z rodziców (rodzica) mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia, a w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje do ukończenia 25 roku życia,
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć biologicznych lub adopcyjnych rodziców dzieci, a także opiekunów prawnych, rodziców zastępczych,
- 4) rodzinie zastępczej - należy przez to rozumieć: rodzinną formę pieczy zastępczej sprawowaną w przypadku niemożności zapewnienia dziecku opieki i wychowania przez rodziców, na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.),
- 5) partnerze - należy przez to rozumieć podmiot lub instytucję, która zgłosiła się do współpracy z Gminą Teresin w zakresie realizacji Karty na podstawie formularza zgłoszenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. W celu wspierania i promowania rodziny wielodzietnej i jej pozytywnego wizerunku, wzmocnienia funkcji i poprawy jej sytuacji oraz wyrównywania szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych wprowadza się na terenie Gminy Teresin Teresińską Kartę Dużej Rodziny 3+ .

2. Karta wydawana jest na podstawie wniosku złożonego przez jednego lub dwoje rodziców, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Karta będzie uprawniała do:

- 1) dostępu do oferty zajęć organizowanych przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Teresinie poprzez stosowanie 50% zniżki od obowiązujących cen,
- 2) korzystania na preferencyjnych zasadach z oferty zajęć organizowanych przez Teresiński Ośrodek Kultury poprzez stosowanie 50% zniżki od obowiązujących cen,
- 3) 50% zniżki dla posiadaczy Teresińskiej Karty Dużej Rodziny 3+ na wejścia na basen (przy zakupie kartetów lub biletów jednorazowych) w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie,
- 4) korzystania przez członków rodziny wielodzietnej z oferty Centrum Kultury w Błoniu poprzez stosowanie 50% zniżki od obowiązujących cen biletów do kina,
- 5) 50% zniżki dla posiadaczy Teresińskiej Karty Dużej Rodziny 3+ od obowiązujących cen za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny,

6) ulg, rabatów, upustów oferowanych przez Partnerów Programu.

§ 4. Zasady otrzymania Teresińskiej Karty Dużej Rodziny 3+ :

- 1) Kartę wydaje Wójt Gminy Teresin na podstawie złożonego wniosku na okres 12 miesięcy. Ważność Karty będzie przedłużana po ponownym złożeniu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Karta wydawana jest równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, po weryfikacji wniosku, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia wraz z kompletem dokumentów,
- 3) Karta zawiera numer, imię, nazwisko i datę wydania i jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego,
- 4) w przypadku utraty Karty wnioskodawcy lub członka jego rodziny, wnioskodawca może złożyć wniosek o duplikat z równoczesnym oświadczeniem o zagubieniu lub zniszczeniu dokumentu. Wzór wniosku o wydanie duplikatu Karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Teresińska Karta Dużej Rodziny 3+ ma charakter otwarty i do jej realizacji mogą przystąpić wszyscy zainteresowani partnerzy na podstawie zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Lista Partnerów dostępna będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy - www.teresin.pl.

3. Potwierdzeniem faktu przyznania przez Partnera ulg dla uprawnionych wymienionych w § 1 niniejszego programu będą naklejka i logo informujące o honorowaniu Teresińskiej Karty Dużej Rodziny 3+ umieszczone w witrynach, kasach i materiałach promocyjnych instytucji i podmiotów współpracujących z Gminą Teresin w zakresie realizacji programu Teresińskiej Karty Dużej Rodziny 3+ .

4. Wysokość przyznanych ulg przez Partnera zależy wyłącznie do niego i z tego tytułu beneficjent programu nie ma żadnych roszczeń do Gminy Teresin.

5. Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zapisów § 4 pkt 3 niniejszej uchwały.

§ 6. Wzór Teresińskiej Karty Dużej Rodziny 3+, naklejki i logo ustala Wójt Gminy Teresin oddzielnym zarządzeniem.

§ 7. 1. Realizacja zadań odbywać się będzie w oparciu o dochody własne Gminy Teresin.

2. W przypadku pojawienia się możliwości, będą czynione starania o pozyskanie środków z innych źródeł.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Teresin.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXVIII/215/2012 Rady Gminy Teresin z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Teresin zmieniona uchwałą nr XXXIV/253/2013 Rady Gminy Teresin z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/215/2012 Rady Gminy Teresin z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie podjęcia działań zmierzających do polepszenia warunków życiowych rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Teresin.

§ 10. Dotychczas wydane Karty Dużej Rodziny 3+ zachowują ważność do 31 stycznia 2014 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Linard

**WZÓR WNIOSKU O WYDANIE
TERESIŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY 3+**

Imię i nazwisko..... Teresin,

.....

Adres zamieszkania

.....

Seria i numer dowodu osobistego

.....

Nr telefonu/ adres e-mail.....

.....

**Wójt Gminy Teresin
ul. Zielona 20
96-515 Teresin**

Wniosek o wydanie TERESIŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY 3+

Wnoszę o wydanie TERESIŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY 3+, dla niżej wymienionych członków rodziny pozostających na moim utrzymaniu (dotyczy dzieci), oświadczam, że moja rodzina składa się z:

1.
(Imię i nazwisko wnioskodawcy, PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
2.
(Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą)
3.
(Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą)
4.
(Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą)
5.
(Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą)
6.
(Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą)
7.
(Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą)
8.
(Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą)
9.
(Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą)

Załączniki do wniosku (do wglądu):

- 1) dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie Gminy Teresin w przypadku braku meldunku,
- 2) dokument tożsamości wnioskodawcy,
- 3) zaświadczenia lub aktualne legitymacje potwierdzające uczęszczanie dziecka do szkoły/studia – dotyczy dzieci powyżej 18 roku życia.

Oświadczam, że wszyscy wymienieni członkowie rodziny zamieszkują pod podanym adresem oraz że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Teresin z siedzibą w Teresinie przy ulicy Zielonej 20, na potrzeby realizacji Teresińskiej Karty Dużej Rodziny 3+ w Gminie Teresin.

Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom. Informacje na temat moich danych osobowych udzielane mi będą na podstawie pisemnego wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

Kwituję odbiór TERESIŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY 3+.
Dane na kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

*Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIX/290/2013
Rady Gminy Teresin
z dnia 18 grudnia 2013 r.*

**WZÓR WNIOSKU O WYDANIE DUPLIKATU
TERESIŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY 3+**

Imię i nazwisko..... Teresin,

.....

Adres zamieszkania

.....

Seria i numer dowodu osobistego

.....

Nr telefonu/ adres e-mail.....

.....

**Wójt Gminy Teresin
ul. Zielona 20
96-515 Teresin**

1. Wnoszę o wydanie duplikatu TERESIŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY 3+
o numerze
- dla
- (Imię i nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą)

2. Oświadczam, że dokument (proszę zaznaczyć „x” właściwą odpowiedź):
- został zniszczony,
 - został zgubiony,
 - został skradziony,
 - inne (jakie)

Kwituję odbiór duplikatu TERESIŃSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY 3+.
Dane na karcie są zgodne z podanymi we wniosku.

.....

(data, czytelny podpis)

WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA PODMIOTU
JAKO PARTNERA PROGRAMU WSPARCIA RODZIN WIELODZIETNYCH
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY TERESIN
„ TERESIŃSKA KARTA DUŻEJ RODZINY 3+ ”

(W PRZYPADKU WIĘKSZEJ ILOŚCI DANYCH WYPEŁNIĆ KOLEJNE EGZEMPLARZE FORMULARZA)

..... NAZWA WŁAŚCICIEL / REPREZENTANT ¹⁾
DANE PODMIOTU	
..... ADRES SIEDZIBY ADRES STRONY WWW ADRES E-MAIL TELEFON

Zgłaszam/y wolę współpracy z Gminą Teresin w ramach programu wsparcia rodzin wielodzietnych, poprzez udzielanie zniżek na oferowane przez nas towary i usługi według poniższych zasad:

- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
- % ZNIŻKI NA
-

Zobowiązuję/my się do udzielania wymienionych zniżek w następujących punktach prowadzenia przeze mnie/przez nas działalności:

W okresie:

- OD DNIA --
- DO DNIA --
- - DO ODWOŁANIA

Proszę o przekazanie znaku informacyjnego, informującego o udziale w programie do oznakowania punktu prowadzenia działalności, w ilości sztuk oraz w wersji

elektronicznej na adres: @

Oświadczam/y, że poniosę/poniesiemy we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla użytkowników programu „Teresińskiej Karty Dużej Rodziny 3+” i nie będę kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Teresin.

Oświadczam/y, że wyrażamy zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o udzielanych zniżkach i logotypu przekazanego Gminie, we wszelkich materiałach informacyjnych dotyczących wsparcia dla rodzin wielodzietnych, oraz na stronach internetowych prowadzonych przez Gminę i jej jednostki organizacyjne.

Dane kontaktowe osób upoważnionych do kontaktu w zakresie niniejszego zgłoszenia

Miejscowość, data

Pieczęć firmy

Podpis*)

Podpis*)

*) OSOBA/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU I SKŁADANIA W JEGO IMIENIU OŚWIADCZEŃ