



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

FN-13

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

ulgi uznaniowe – dla podatników podatku rolnego, osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność rolniczą.(umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności)

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. - O podatku rolnym,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. – O postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
- rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. - w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

II

Wymagane dokumenty:

- podanie/ wniosek o udzielenie ulgi:
 - w przypadku rozłożenia na raty - m.in. liczba rat i terminy płatności, uzasadnienie wskazujące na ważny interes podatnika lub interes publiczny uniemożliwiający wywiązanie się z zobowiązania podatkowego,
 - w przypadku odroczenia terminu płatności - m.in. wskazanie terminu płatności odroczonego podatku, uzasadnienie wskazujące na ważny interes podatnika lub interes publiczny uniemożliwiający wywiązanie się z zobowiązania podatkowego,
 - w przypadku umorzenia podatku - m.in. wskazanie okresu i wielkości powstania zaległości,
- podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub
 - oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie (**formularz FN-8.3**),
 - informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których może być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie (**formularz FN-8.4**),
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do Rozp. Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. (Dz.U. Nr 121, poz. 810) (**formularz FN-8.2**),

w przypadku osób fizycznych dodatkowo składa się:

- oświadczenie o stanie majątkowym (**formularz FN-11.1**),
- kserokopie dokumentów obrazujących sytuację materialno-bytową podatnika i członków jego rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (w tym kserokopie dowodów obrazujących uzyskane dochody wszystkich osób oraz poniesione wydatki): np.: - zaświadczenie o dochodach, odcinek emerytur lub rent - kserokopia, zaświadczenie o zarejestrowaniu wnioskodawcy jako bezrobotnego, potwierdzenie ewentualnych kosztów leczenia np: wypisy ze szpitala, kopie rachunków za leki, itp.), udokumentowane wydatki ponoszone na utrzymanie mieszkania (np. kopie rachunków za czynsz, światło, gaz itp.), kserokopie umów zaciągniętych kredytów i harmonogram spłat, kserokopie wydatków ponoszonych na naukę oraz inne dokumenty na żądanie organu podatkowego,
- klauzula informacyjna dotycząca RODO (**formularz RODO-2**)

III

Miejsce składania dokumentów:

- **Referat Finansów**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 12 - **podinspektor Joanna Tomaszewska**, tel.: 46 864 25 38, email: podatki@teresin.pl.

IV

Oplaty:

- 17 zł. – za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:

	<ul style="list-style-type: none"> - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30, - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub • przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020 		
V	<p>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych, do 60 dnia. • w przypadku nie załatwienia sprawy we właściwym terminie, organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznacza nowy termin. 		
VI	<p>Sposób zakończenia postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydanie decyzji lub postanowienia . 		
VII	<p>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat Finansów, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 12 - podinspektor Joanna Tomaszewska, tel.: 46 864 25 38, email: podatki@teresin.pl. 		
VIII	<p>Tryb odwoławczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, 02 – 530 Warszawa, ul. Kielecka 44, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, 		
IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ulga podatkowa może zostać przyznana tylko ze względu na ważny interes podatnika lub interes publiczny, • przyznanie ulg następuje z uwzględnieniem krajowych i unijnych przepisów dotyczących pomocy publicznej • na podstawie art. 37 ust. 1, pkt 2, lit. F i g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.- O finansach publicznych w terminie do 31 maja roku następnego podawany jest do publicznej wiadomości wykaz osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatku udzielono ulg, odroczeń ,umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej 500 zł. wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia oraz wykaz osób, którym udzielono pomocy publicznej (bez względu na wielkość pomocy). 		
X	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • druki niezgodne ze wzorami załączonych formularzy FN-8.3, FN-8.4 i FN-11.1, zawierające informacje określone w niniejszej karcie są również drukami spełniającymi ustalone wymagania, • w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, • wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez organ podatkowy, pozostawia się bez rozpatrzenia, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Joanna Tomaszewska	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Agnieszka Rosa	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18.00),

czwartek, piątek: 7 – 15.