

**UCHWAŁA NR XXIX/227/2013
RADY GMINY TERESIN**

z dnia 25 stycznia 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Teresin uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013 z preliminarem wydatków na rok 2013 zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*/-/ Bogdan Linard
Przewodniczący Rady Gminy*

*Załącznik
do uchwały nr XXIX/227/2013
Rady Gminy Teresin
z dnia 25 stycznia 2013 r.*

GMINNY PROGRAM
PROFILAKTYKI
|
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
na rok 2013

*opracowała
Maria Wójcicka
Koordynator*

„SAMI MOŻEMY TAK NIEWIELE, RAZEM MOŻEMY TAK DUŻO ”

Helen Keller

Merytoryczną podstawą do finansowania zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są zadania określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz założenia i priorytety przyjęte i zaakceptowane przez Radę Ministrów w Narodowym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zgodnie z w/ w aktami prawnymi zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi wykonuje się przez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej, działalność wychowawczą i informacyjną, ograniczanie dostępności do alkoholu, leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu, zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013 określa lokalne działania w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych zgodnie z najnowszą wiedzą na temat skuteczności poszczególnych strategii profilaktycznych i naprawczych.

Zadania i sposoby ich realizacji określone w GPPiRPA w 2013 roku dostosowane są do potrzeb i możliwości prowadzenia określonych form pracy w oparciu o posiadane zasoby instytucjonalne i osobowe oraz ewentualną pomoc merytoryczną i materialną ze strony podmiotów zewnętrznych – jednostek samorządowych wyższego szczebla, organizacji, instytucji i osób fizycznych.

Finansową podstawę realizacji GPPiRPA stanowią dochody gminy z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z art. 18² ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Przy opracowaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych /GPPiRPA/ w Gminie Teresin w 2013 r. uwzględnione zostały wskazówki wynikające z *Rekomendacji do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku* Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

REKOMENDOWANE DZIAŁANIA W RAMACH GMINNYCH PROGRAMÓW
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH :

I. *Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez:*

1. Podniesienie poziomu usług terapeutycznych poprzez szkolenie kadry medycznej i osób, które zajmują się profesjonalnym pomaganiem osobom uzależnionym od alkoholu i ich rodzinom – (terapeutzy, członków komisji, koordynatora, pracowników socjalnych, pedagogów).
2. Przeprowadzenie rozmów pierwszego kontaktu.
3. Działalność punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i współuzależnionych mieszczącego się w Teresińskim Ośrodku Kultury w Teresinie.
4. Obsługa dyżuru Telefonu Zaufania dla rodzin z problemem alkoholowym – TOK Teresin 86 -149 – 23.
5. Funkcjonowanie punktu dla osób uzależnionych w Domu Parafialnym.
6. Współpraca z grupą wstępną dla osób uzależnionych.
7. Umieszczenie pacjentów na oddziale detoksykacyjnym.

II. *Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej realizowane poprzez:*

1. Prowadzenie rozmów motywujących do leczenia, zobowiązanie do stawienia się na leczenie i kierowanie do odpowiednich placówek w ramach pomocy osobom uzależnionym.
2. Pomoc w znalezieniu zatrudnienia bezrobotnym z problemem alkoholowym poprzez finansowanie kursów doskonalenia zawodowego, poszukiwanie ofert pracy.
3. Udzielenie pomocy ofiarom przemocy domowej – punkt w Domu Parafialnym w Niepokalanowie.
4. Organizowanie czasu wolnego dla dzieci z grup ryzyka – zajęcia w czasie ferii zimowych, wycieczki, kolonie profilaktyczno – terapeutyczne, wakacje w szkole.
5. Telefon zaufania dla osób współuzależnionych.

6. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
7. Współdziałanie z Posterunkiem Policji w związku z interwencjami domowymi i zjawiskiem przemocy.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży realizowane poprzez:

1. Realizację programów profilaktycznych w szkołach podstawowych i gimnazjach.
2. Funkcjonowanie świetlic profilaktyczno – wychowawczych w szkołach samorządowych i Domu Parafialnym w Niepokalanowie.
3. Kącik informacyjny w Gminnej Bibliotece Publicznej – broszury, materiały informacyjne, fachowa literatura.
4. Konkursy propagujące zdrowy styl życia i alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu.
5. Współpraca z Kościołem mająca na celu propagowanie zdrowia i trzeźwych obyczajów.
6. Nawiązywanie współpracy z miejscowymi zakładami pracy w ramach działalności naprawczej.
7. Działalność na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców i bezpieczeństwa w miejscach publicznych.
8. Udział w ogólnopolskich akcjach „PARPA”.
9. Prowadzenie informacji publicznej poprzez spotkania informacyjne z rodzicami oraz zamieszczenie aktualnych informacji dotyczących podejmowanych działań profilaktycznych i naprawczych w informatorze samorządowym „Prosto z Gminy”.

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych realizowane przez:

1. Szkolenie członków Gminnej Komisji RPA do pełnienia funkcji zgodnie z ustawą.
2. Udzielenie wsparcia finansowego instytucjom leczniczym i pomagającym osobom z problemem alkoholowym.
3. Współdziałanie i koordynacja działań z gminami powiatu sochaczewskiego.

V. Podejmowanie interwencji

Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

W przypadku złamania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym oraz w przypadku złamania zakazów promocji i reklamy napojów alkoholowych gmina może podejmować interwencje oraz występować przed sądem jako oskarżyciel publiczny, czyli kierować sprawą bezpośrednio do sądu z pominięciem prokuratora. Postępowanie z tego zakresu prowadzone jest na podstawie przepisów o postępowaniu karnym. Sprawy, w których gmina występuje jako oskarżyciel publiczny odbywają się w trybie uproszczonym. Wniesienie aktu oskarżenia do sądu musi być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania dowodowego, które należy do kompetencji policji.

VI. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Teresinie za realizację zadań określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z póź. zm.) przysługuje miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie.
2. Ustala się wysokość miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - a) Przewodniczący Komisji – 300,- zł
 - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji – 150,- zł
 - c) Członek Komisji - 100,- zł
3. Ryczałt, o którym mowa w pkt 2 będzie wypłacany członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych po zakończeniu każdego kwartału na podstawie listy wynagrodzenia ryczałtowego, sporządzonej w oparciu o listy obecności członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na posiedzeniach plenarnych, posiedzeniach zespołów problemowych oraz interwencyjnych, podpisanych przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
4. Za każdą nieobecność członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na posiedzeniu plenarnym, posiedzeniu zespołu problemowego oraz interwencyjnego potrąca się 50% ustalonego ryczałtowego wynagrodzenia określonego w pkt 2 .

5. łączna wysokość potrąceń nie może przekroczyć ustalonego zryczałtowanego wynagrodzenia ustalonego w pkt 2 .
6. Potrąceń wymienionych w pkt 5 nie stosuje się w przypadku nieobecności związanej z wykonywaniem w tym czasie innych czynności związanych z pełnioną funkcją członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych."

Załącznik do programu:

Preliminarz wydatków

PRELIMINARZ WYDATKÓW
NA ROK 2013
ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROGRAMU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

ZADANIE	TERMIN	KOSZT
Systematyczne szkolenia osób zajmujących się profesjonalnym pomaganiem osobom uzależnionym od alkoholu i ich rodzinom	cały rok	1.000,-
Finansowanie leczenia osób uzależnionych	cały rok	5.000,-
Obsługa dyżuru Telefonu Zaufania dla osób uzależnionych i współuzależnionych	cały rok	1.500,-
Pomoc w znalezieniu zatrudnienia bezrobotnym z problemem alkoholowym poprzez finansowanie kursów doskonalenia zawodowego	cały rok	1.500,-
Akcja pod patronatem PARPA „Zachowaj trzeźwy umysł”	cały rok	1.500,-
Organizowanie czasu wolnego dla dzieci z grup ryzyka – ferie zimowe, wycieczki	cały rok	17.000,-
Organizacja kolonii profilaktyczno-terapeutycznych	lipiec	35.000,-
Realizacja programów profilaktycznych w szkołach podstawowych, gimnazjach, spotkania informacyjne z rodzicami	cały rok	15.000,-
Funkcjonowanie świetlic profilaktyczno-	styczeń – maj,	

wychowawczych	październik - grudzień	35.000,-
Konkursy propagujące zdrowy styl życia i alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu	październik – grudzień	1.000,-
Akcja letnia „Wakacje w Szkole”	czerwiec	8.000,-
Szkolenia członków Gminnej Komisji	cały rok	1.000,-
Funkcjonowanie Gminnej Komisji	cały rok	9.000,-
Współdziałanie z placówkami leczenia odwykowego – Poradnia Leczenia Uzależnień – Sochaczew, szpital psychiatryczny (oddział odwykowy) punkty konsultacyjne	cały rok	4.000,-
Zakup paczek świątecznych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych – organizacja choinki	grudzień	3.500,-
Prowadzenie informacji publicznej poprzez zamieszczanie aktualnych informacji dotyczących podejmowania działań profilaktycznych i naprawczych w informatorze samorządowym „Prosto z Gminy” oraz zakup fachowej literatury i wydawnictw do wykorzystania przez szkoły i ludność	cały rok	1.000,-
Razem:		140.000,-