

ZARZĄDZENIE Nr 86/06

Wójta Gminy Teresin

z dnia 22 listopada 2006 r.

w sprawie powołania oraz ustalenia regulaminu pracy Gminnej Komisji Socjalnej dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów szkół i słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Teresin.

Na podstawie Art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz § 10 załącznika nr 1 do uchwały Nr IV/22/05 Rady Gminy Teresin z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Teresin zarządzam:

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją, dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną dla uczniów szkół i słuchaczy kolegiów zamieszkałych na terenie Gminy Teresin w składzie:
 - 1) Miazgowska Zofia – Szkoła Podstawowa w Szymanowie – przewodniczący Komisji
 - 2) Newczyńska Teresa – Szkoła Podstawowa w Budkach Piaseckich
 - 3) Milczarek Krystyna – Szkoła Podstawowa w Paprotni
 - 4) Frenkiel Monika – Szkoła Podstawowa w Teresinie
 - 5) Jaworski Marek – Gimnazjum w Szymanowie
 - 6) Jaworska Agnieszka – Gimnazjum w Teresinie

2. Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej innych pracowników Urzędu.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Ustalenia Komisji są wiążące, w obecności, co najmniej 2 członków jej składu.
3. Przewodniczący ustala protokolanta.

§ 3

1. Do zadań Gminnej Komisji Socjalnej należy:
 - 1) ocena formalna złożonych wniosków o przyznanie pomocy materialnej,
 - 2) analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów i słuchaczy, których wnioski spełniają wymagania formalne,
 - 3) ustalenie wysokości stypendium lub zasiłku wynikającej z dochodów uprawnionych oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących,
 - 4) ustalenie formy i zasad otrzymywania przez uczniów i słuchaczy stypendiów i zasiłków,
2. Stanowiska w sprawie wysokości, formy i zasad otrzymywania pomocy materialnej Komisja rozstrzyga drogą konsensusu.

§ 4

1. Obrady Komisji są poufne.
2. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o postanowieniach Komisji oraz przekazuje protokół.


mgr Marek Oleschowski