

Wójt Gminy Teresin

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

w wymiarze 1/1 etatu w referacie finansów

Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin

Określenie stanowiska urzędniczego: pracownik ds. wymiaru podatków

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, a także obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. wykształcenie minimum średnie,
7. minimum 5-letni staż pracy w jst. na stanowisku ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych,
8. znajomość ustaw: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.506 ze zm.); ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.2096 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U.2019 poz. 900 ze zm.), ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362 ze zm.), ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r.poz. 1170 ze zm.) ustawy o podatku rolnym (Dz.U z 2019 r. poz. 1256 ze zm.), ustawy o podatku leśnym (Dz.U z 2019 r. poz. 888 ze zm.)

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku pracy, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu,
2. duża motywacja do pracy,
3. obowiązkowość, rzetelność i staranność,
4. odporność na stres, zdolności organizacyjne, umiejętność podejmowania decyzji, zdolności analityczne,
5. umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystywania ich w praktyce,
6. znajomość obsługi komputera w programach Windows, MS Office, znajomość programów podatkowych.

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw z zakresu wymiaru podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego i sprawozdawczość w powyższym zakresie.

2. Prowadzenie spraw związanych z umorzeniami, odroczeniami i rozłożeniem na raty wszystkich podatków i odsetek od osób fizycznych i prawnych.
3. Prowadzenie spraw wynikających ze stosowania ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w zakresie podatku, rolnego, leśnego i od środków transportu i sprawozdawczość w tym zakresie.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym:

- Pierwsza umowa o pracę na czas określony, z możliwością późniejszego zatrudnienia; wymiar czasu pracy: pełny etat; wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania w Urzędzie Gminy Teresin.
- Miejsce wykonywania pracy : Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20 96-515 Teresin.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny (pisemne uzasadnienie motywacji),
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu zatrudnienia,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje stwierdzone za zgodność z oryginałem,
5. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy (wymienionych w CV),
6. pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
7. pisemne, własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. pisemne oświadczenie dotyczące braku toczących się postępowań karnych, dyscyplinarnych,
9. pisemne, własnoręcznie podpisane oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku,
10. oświadczenie własnoręcznie podpisane o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Teresin na stanowisku: pracownika ds. wymiaru podatków, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem RODO,
11. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

List motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz pozostałe oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Wszystkie dokumenty, kserokopie powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

W sierpniu 2019 r. (miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przysyłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin lub składać osobiście w Sekretariacie Urzędu

Gminy Teresin (pokój nr 7) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 października 2019 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w referacie finansów ” oraz danymi kontaktowymi osoby składającej ofertę konkursową (za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Urzędu Gminy).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z kandydatami jest Grażyna Cierpis-Przysucha – sekretarz gminy, telefon: 605 57 20 40 lub 46 864 25 59.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną telefonicznie poinformowani i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Teresin przez okres, co najmniej 3 miesięcy. Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282).

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zastrzega się prawo odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w Referacie Finansów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów uczestniczących w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Finansów jest Wójt Gminy Teresin. Adres siedziby: Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: ido.gminy@teresin.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Celem zbierania danych osobowych jest przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Teresin.
4. Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa, w szczególności Kodeks pracy, ustawę o pracownikach samorządowych i innych przepisów szczególnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w przypadku danych należących do szczególnych kategorii danych). Pozostałe dane osobowe, których podanie nie jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, przetwarzane są na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku danych zwykłych oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO w przypadku danych należących do szczególnych kategorii danych).
5. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji, a ich nieprzekazanie uniemożliwi wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze. Podanie pozostałych danych jest w pełni dobrowolne.
6. W przypadku wyboru na wolne stanowisko dane osobowe kandydata (imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania - tylko miejscowość), będą udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Teresin.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - zwane inaczej RODO;

7. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres trzech miesięcy po zakończeniu rekrutacji i zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń komisji rekrutacyjnej posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana (niszczona).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mailowy Urzędu.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy prawa.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego. Odbiorcami danych mogą być tylko instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz świadczące usługi z zakresu doręczenia korespondencji i przesyłek, informatycznych, obsługi telefonicznej lub elektronicznej.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Teresin, 20 września.2019 r.

Wójt Gminy Teresin

/-/ Marek Olechowski