



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

96 - 515 Teresin, ul. Zielona 18

tel/fax 46 861 30 45

e-mail: gops@gopsteresin.pl

GOPS - 8

Wersja 3.0
obowiązuje od
01.08.2017 r.

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

Świadczenie wychowawcze (program Rodzina 500+)

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. - O pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego

II

Wymagane dokumenty:

1. wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego (**formularz SW-1**),
Uwaga! Jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 800 zł lub jeżeli członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne i dochód nie przekracza 1200 zł na członka rodziny świadczenie wychowawcze przysługuje również na pierwsze dziecko bądź jedyne dziecko w rodzinie, wtedy osoby ubiegające się o powyższe wsparcie zobowiązane są dołączyć do wniosku:
2. dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - a) oświadczenia wnioskodawcy o dochodach swoich albo członka rodziny osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r.- O podatku dochodowym od osób fizycznych (**formularz ZSW-01**),
 - b) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - formie opłacanego podatku,
 - wysokości przychodu,
 - stawce podatku,
 - wysokości opłacanego podatku- w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego,
 - c) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego (**formularz ZSW-03**),
 - d) oświadczenie wnioskodawcy o wysokości jego składek na ubezpieczenie zdrowotne albo składek członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres na jaki ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego (oświadczenie dotyczy tylko osób, które mają opłacone składki zdrowotne od dochodów z tytułu emerytury lub renty w KRUS) (**formularz ZSW-04**),
 - e) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - f) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - g) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz

	<p>osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,</p> <p>h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową, ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,</p> <p>i) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub • informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą, <p>j) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu,</p> <p>k) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego,</p> <p>l) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego,</p> <p>3. kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. - O cudzoziemcach,</p> <p>4. kartę pobytu i decyzję o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy",</p> <p>5. odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,</p> <p>6. odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu opiekuńczego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,</p> <p>7. orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,</p> <p>8. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych dla celów przyznania ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego (formularz GOPS-8.1)</p> <p>9. inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.</p>
III	<p>Miejsce składania dokumentów i odbioru decyzji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie, 96-515 Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), parter, pokój nr 2 – referent Tomasz Rutkowski, referent Marta Wołyńska, tel.: 46 861 30 45 wew. 102, kom. 603 696 055, email: 500plus@gopsteresin.pl, 500plus1@gopsteresin.pl
IV	<p>Oplaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwolniony z opłaty
V	<p>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni
VI	<p>Sposób zakończenia postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • decyzja administracyjna o przyznaniu świadczenia wychowawczego
VII	<p>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie, 96-515 Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), parter, pokój nr 2 – referent Tomasz Rutkowski, referent Marta Wołyńska, tel.: 46 861 30 45 wew. 102, kom. 603 696 055, email: 500plus@gopsteresin.pl, 500plus1@gopsteresin.pl

VIII	<p>Tryb odwoławczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, za pośrednictwem dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Zgodnie z Kpa – w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Powyższe oznacza, iż decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu oraz brak jest możliwości do odwołania do organu wyższego stopnia i zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.
IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • świadczenie wychowawcze przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka (który wystąpił o adopcję) albo opiekunowi prawnemu dziecka, • świadczenie na drugie dziecko w rodzinie i kolejne przysługuje do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia, niezależnie od osiągniętego dochodu, • w przypadku marnotrawienia świadczenia wychowawczego i na podstawie wywiadu środowiskowego, organ wypłacający to świadczenie będzie mógł zamienić jego wypłatę na pomoc w formie rzeczowej lub usług, • przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą, • w przypadku zmian mających wpływ na prawo do świadczenia wychowawczego, w szczególności zaistnienia okoliczności dotyczących uzyskania dochodu lub wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia wychowawczego, w tym związanych z koniecznością ponownego ustalenia prawa do tego świadczenia na podstawie ustawy z dn. 11 lutego 2016 r.- O pomocy państwa w wychowywaniu dzieci osoba ubiegająca się jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tych zmianach gminny organ właściwy realizujący świadczenie wychowawcze; niepoinformowanie organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego o zmianach, o których mowa powyżej, może skutkować powstaniem nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego, • osoba, która pobrała nienależne świadczenie wychowawcze, jest obowiązana do jego zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, • w przypadku gdy osoba samotnie wychowująca dziecko, której prawo do świadczenia wychowawczego w stosunku do danego dziecka uzależnione jest od ustalenia na rzecz tego dziecka od jego rodzica świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, złoży wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego i nie dołączy do wniosku tego tytułu wykonawczego, podmiot realizujący świadczenie wychowawcze przyjmuje wniosek i, w zakresie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego w stosunku do tego dziecka, wyznacza termin 3 miesięcy na dostarczenie tytułu wykonawczego; w przypadku dostarczenia tytułu wykonawczego lub innych dokumentów poświadczających okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 2 pkt 1–5, w wyznaczonym terminie, świadczenie wychowawcze przysługuje od miesiąca złożenia wniosku, jeżeli spełnione są pozostałe warunki uprawniające do świadczenia; niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia • <u>świadczenie wychowawcze nie przysługuje, jeżeli:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. dziecko pozostaje w związku małżeńskim, 2. dziecko zostało umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie albo w pieczy zastępczej, 3. pełnoletnie dziecko ma ustalone prawo do świadczenia wychowawczego na własne dziecko, 4. członkowi rodziny przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

X	Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, • wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, • interesantów w sprawie skarg i wniosków dotyczących pracowników GOPS-u przyjmuje codziennie w godzinach pracy dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Jolanta Linard, Teresin, ul. Zielona 18, parter, pokój nr 5, tel.: 605 630 106, email: j.linard@gopsteresin.pl. 		
Opracowała: Marta Wołyńska	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptował: Jolanta Linard	Zatwierdził Grażyna Cierpis-Przysucha

Godziny pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:

poniedziałek, wtorek, środa: 8-16,
czwartek, piątek: 7-15.