



Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej

96 - 515 Teresin, ul. Zielona 18

tel/fax: 46 861 30 45

e-mail: gops@gopsteresin.pl

GOPS - 6

Wersja 4.0
obowiązuje od
1 lipca 2019 r.

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

**becikowe - jednorazowa zapomoga z tytułu
urodzenia się dziecka**

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. - O świadczeniach rodzinnych,
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. - W sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (**formularz SR-2**),
- załącznik do wniosku o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka – dotyczy rodzin z 7 i więcej członkami rodziny (**formularz SR-2Z**).
- dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - oświadczenie wnioskodawcy o dochodach swoich albo członka rodziny osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. - O podatku dochodowym od osób fizycznych (**formularz ZSR-05**),
 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku
 - w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy, oświadczenie wnioskodawcy o wielkości jego gospodarstwa rolnego albo gospodarstwa członka rodziny wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (**formularz ZSR-07**)
 - umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej
 - umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

	<p>-odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,</p> <p>-przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,</p> <p>-w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem należy dołączyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,</p> <p>-dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu,</p> <p>-dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,</p> <p>-dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r.- O cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej • kartę pobytu i decyzję o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy"; • odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko; • odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku, gdy ojciec jest nieznan; • odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka; • orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka; • zaświadczenie lekarskie lub zaświadczenie wystawione przez położną potwierdzające pozostawanie matki dziecka pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu z co najmniej jedną wizytą w każdym trymestrze ciąży (zaświadczenie musi być wydane wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14.09.2010 r.); (wzór zaświadczenia lekarskiego – formularz GOPS – 6.1), • klauzula informacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie (formularz GOPS-2.1) • w toku postępowania administracyjnego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie ma prawo żądać dostarczenia także innych dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia sprawy.
III	<p>Miejsce składania dokumentów i odbioru decyzji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie, 96-515 Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), parter, pokój nr 2 - podinspektor Marta Zajac, tel: 46 861 30 45 wew. 102, email: rodzinne@gopsteresin.pl.
IV	<p>Oplaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwolnione z opłaty

V	Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none"> do 30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni.
VI	Sposób zakończenia postępowania: <ul style="list-style-type: none"> decyzja o przyznaniu jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy : <ul style="list-style-type: none"> Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie, 96-515 Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), parter, pokój nr 2 - podinspektor Marta Zajac, tel: 46 861 30 45 wew. 102, email: rodzinne@gopsteresin.pl.
VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none"> odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Zgodnie z ustawą- Kodeks postępowania administracyjnego w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
IX	Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> z tytułu urodzenia się żywego dziecka przysługuje jednorazowa zapomoga w wysokości 1000 zł na jedno dziecko, która przysługuje: <ul style="list-style-type: none"> - matce lub ojcu dziecka, - opiekunowi prawnemu dziecka, - opiekunowi faktycznemu dziecka (oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka) jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 1.922 zł, wniosek o wypłatę jednorazowej zapomogi należy złożyć w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. w przypadku, gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego wniosek składa się w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia, nie później niż do ukończenia przez dziecko 18-go roku życia, wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpoznania, jednorazowa zapomoga przysługuje, jeżeli kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu. <p>Jednorazowa zapomoga nie przysługuje, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - członkowi rodziny przysługuje za granicą świadczenie z tytułu urodzenia dziecka, chyba, że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej, - osobie samotnie wychowującej dziecko nie zostało ustalone, na rzecz danego dziecka od jego rodzica, świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, chyba że: <ol style="list-style-type: none"> rodzice lub jedno z rodziców dziecka nie żyje, ojciec dziecka jest nieznanym, powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone, sąd zobowiązał jedno z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka, dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.
X	Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, interesantów w sprawie skarg i wniosków dotyczących pracowników GOPS-u przyjmuje codziennie w godzinach pracy - dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Jolanta Linard, Teresin, ul. Zielona 18, parter, pokój nr 5, tel:

	605 630 106, email: j.linard@gopsteresin.pl .		
Opracowała: Marta Zając	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Jolanta Linard	Zatwierdził: Marek Jaworski

Godziny pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:

poniedziałek, wtorek, środa: 8 - 16,

czwartek, piątek: 7 - 15.