



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

96 - 515 Teresin, ul. Zielona 18

tel/fax: 46 861 30 45

e-mail: gops@gopsteresin.pl

GOPS - 5

Wersja 4.0
obowiązuje od
1 lipca 2019 r.

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

Specjalny zasiłek opiekuńczy

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. - O świadczeniach rodzinnych,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego (**formularz SR-4**)
- załącznik do wniosku o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego – dotyczy rodzin z 7 i więcej członkami rodziny (**formularz SR-4Z**).
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
- dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - - oświadczenie wnioskodawcy o dochodach swoich albo członka rodziny osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. - O podatku dochodowym od osób fizycznych (**formularz ZSR-05**),
 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) formie opłacanego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku
 - w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
 - zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy, oświadczenie wnioskodawcy o wielkości jego gospodarstwa rolnego albo gospodarstwa członka rodziny wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (**formularz ZSR-07**),
 - umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - umowę o wniesieniu wkładów gruntowych - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść

	<p>ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,</p> <p>-przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,</p> <p>-w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:</p> <p>-zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub</p> <p>-informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,</p> <p>-dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu,</p> <p>-dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,</p> <p>-dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kartę pobytu - w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. - O cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej; • kartę pobytu i decyzję o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy"; • oświadczenie wnioskodawcy o niekorzystaniu przez więcej niż 5 dni w tygodniu z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym (formularz ZSR-10) • klauzula informacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie (formularz GOPS-2.1) • inne oświadczenie służące ustaleniu prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego. <p>W toku postępowania administracyjnego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Teresinie ma prawo żądać dostarczenia także innych dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia sprawy.</p>
III	<p>Miejsce składania dokumentów i odbioru decyzji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 96 - 515 Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), parter, pokój nr 2 – podinspektor Marta Zajac, tel. 46 861 30 45 wew. 102, email: rodzinne@gopsteresin.pl
IV	<p>Oplaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwolnione z opłaty.
V	<p>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni.
VI	<p>Sposób zakończenia postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • decyzja o przyznaniu specjalnego zasiłku opiekuńczego.

VII	<p>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 96 - 515 Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), parter, pokój nr 2 – podinspektor Marta Zajac, tel. 46 861 30 45 wew. 102, email: rodzinne@gopsteresin.pl
VIII	<p>Tryb odwoławczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Zgodnie z KPA w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonkom, jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> - nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub - rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji. • Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 764,00 zł • Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje w wysokości 620,00 zł miesięcznie • Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe wypłaca się w wysokości 1/30 specjalnego zasiłku opiekuńczego za każdy dzień • Zarejestrowanie w powiatowym urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy lub posiadanie statusu bezrobotnego nie ma wpływu na uprawnienie do specjalnego zasiłku opiekuńczego. <p>Specjalny zasiłek opiekuńczy nie przysługuje, jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osoba sprawująca opiekę: <ul style="list-style-type: none"> - ma ustalone prawo do emerytury, renty, renty rodzinnej z tytułu śmierci małżonka przyznanej w przypadku zbiegu prawa do renty rodzinnej i innego świadczenia emerytalno - rentowego, renty socjalnej, zasiłku stałego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, - podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z innych tytułów, -ma ustalone prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego, -legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. • osoba wymagająca opieki została umieszczona w rodzinie zastępczej z wyjątkiem rodziny zastępczej spokrewnionej, w rodzinnym domu dziecka albo, w związku z koniecznością kształcenia, rewalidacji lub rehabilitacji, w placówce zapewniającej całodobową opiekę, w tym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, z wyjątkiem podmiotów wykonujących działalność leczniczą, i korzysta w niej z całodobowej opieki przez więcej niż 5 dni w tygodniu; • na osobę wymagającą opieki inna osoba ma ustalone prawo do wcześniejszej emerytury; • członek rodziny osoby sprawującej opiekę ma ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego; • na osobę wymagającą opieki jest ustalone prawo do dodatku do zasiłku rodzinnego z

	<p>tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego, prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub prawo do świadczenia pielęgnacyjnego;</p> <ul style="list-style-type: none"> • na osobę wymagającą opieki członek rodziny jest uprawniony za granicą do świadczenia na pokrycie wydatków związanych z opieką, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej. 		
X	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, • wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, • interesantów w sprawie skarg i wniosków dotyczących pracowników GOPS-u przyjmuje codziennie w godzinach pracy - dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Jolanta Linard, Teresin, ul. Zielona 18, parter, pokój nr 5, tel: 605 630 106, email: j.linard@gopsteresin.pl. 		
Opracowała: Marta Zając	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Jolanta Linard	Zatwierdził: Marek Jaworski

Godziny pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:

poniedziałek, wtorek, środa: 8 - 16,

czwartek, piątek: 7 - 15.