



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urząd.gminy@teresin.pl](mailto:urząd.gminy@teresin.pl)

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

MIS-20

# Karta Informacyjna

### Nazwa usługi:

**numeracja porządkowa nieruchomości i budynków**

<b>I</b>	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne,</li><li>rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. - W sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów,</li><li>ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,</li><li>ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.</li></ul>
<b>II</b>	<b>Wymagane dokumenty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>wniosek o ustalenie numeru porządkowego (<b>formularz MIS-20.1</b>),</li><li>dokument potwierdzający własność nieruchomości,</li><li>powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna budynku lub</li><li>wniosek o wydanie zaświadczenia o posiadanym numerze porządkowym (<b>formularz MIS-20.2</b>)</li><li>dowód uiszczenia opłaty skarbowej (jeżeli dotyczy wydania zaświadczenia o posiadanym numerze porządkowym).</li></ul>
<b>III</b>	<b>Miejsce składania dokumentów:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Biuro Obsługi Mieszkańców</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: <a href="mailto:biuroobslugimieszkancow@teresin.pl">biuroobslugimieszkancow@teresin.pl</a>.</li></ul> <b>Miejsce odbioru zaświadczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Referat Mienia i Środowiska</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro - <b>inspektor Sylwia Andrusiewicz</b>, tel.: 46 864 25 62, email: <a href="mailto:s.andrusiewicz@teresin.pl">s.andrusiewicz@teresin.pl</a>.</li></ul>
<b>IV</b>	<b>Opłaty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>17 zł. – za zaświadczenie o posiadanym numerze porządkowym,</li><li>opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 gotówką bądź kartą płatniczą w godzinach:<ul style="list-style-type: none"><li>– poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,</li><li>– czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub</li></ul></li><li>przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: <b>50 9284 0005 0000 0912 2000 0020</b></li></ul>
<b>V</b>	<b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b> bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni – dotyczy zaświadczeń nie później niż w ciągu 30 dni – dotyczy zawiadomień
<b>VI</b>	<b>Sposób zakończenia postępowania:</b> wydanie zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego lub wydanie zaświadczenia o posiadanym numerze porządkowym.

<b>VII</b>	<b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Referat Mienia i Środowiska</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro - <b>inspektor Sylwia Andrusiewicz</b>, tel.: 46 864 25 62, email: <a href="mailto:s.andrusiewicz@teresin.pl">s.andrusiewicz@teresin.pl</a>.</li> </ul>		
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak.</li> </ul>		
<b>IX</b>	<b>Dodatkowe informacje:</b> usługa dotyczy wydania zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego lub wydania zaświadczenia o posiadanym numerze porządkowym.		
<b>X</b>	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek niezgodny z wzorem załączonego formularza MIŚ-20.2 ale zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest wnioskiem spełniającym ustalone wymagania,</li> <li>• w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia,</li> <li>• wnioski nie uzupełnione w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia,</li> <li>• interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracowała: Sylwia Andrusiewicz	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.