



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15-17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urzad.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

MIS-19

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki, w związku ze spłatą rat za nabytą od Gminy Teresin nieruchomości

I	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 6 lipca 1982 r.- O księgach wieczystych i hipotece.
II	Wymagane dokumenty: <ul style="list-style-type: none">wniosek wierzyciela o wyrażenie zgody na wykreślenie z księgi wieczystej hipoteki w związku ze spłaceniem rat za nabytą od Gminy Teresin nieruchomości (formularz MIS-19.1),kserokopia dokumentu, na podstawie którego została ustanowiona hipoteka.
III	Miejsce składania dokumentów: <ul style="list-style-type: none">Biurowo Obsługi Mieszkańców, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl.
IV	Oplaty: <ul style="list-style-type: none">17 zł – za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 gotówką bądź kartą płatniczą w godzinach:<ul style="list-style-type: none">poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lubprzelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 50 9284 0005 0000 0912 2000 0020
V	Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none">do 30 dni (po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego), w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni.
VI	Sposób zakończenia postępowania: <ul style="list-style-type: none">wydanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykreślenie hipoteki.
VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy : <ul style="list-style-type: none">Referat Mienia i Środowiska, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro - inspektor Sylwia Andrusiewicz, tel.: 46 864 25 62, email: s.andrusiewicz@teresin.pl.
VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none">brak.
IX	Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none">brak

X	Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • wniosek niezgodny ze wzorem załączonego formularza MIŚ-19.1, zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania, • w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, • wnioski nie uzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10.00-14.00, - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10.00-14.00, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12-16. 		
Opracowała: Sylwia Andrusiewicz	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Mark Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.