



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urzad.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

MIŚ-3

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. - O utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- uchwała Nr XXXIX/288/2013 Rady Gminy Teresin z dnia 18 grudnia 2013 r. - W sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Teresin (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z 2014 r. poz. 914),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (**formularz MIŚ-3.1**),
- zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (**formularz MIŚ-3.2**),
- umowa z przedsiębiorstwem prowadzącym stację zlewną na przyjmowanie nieczystości ciekłych,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej,

III

Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl.

Miejsce odbioru decyzji:

- **Referat Mienia i Środowiska**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), I piętro - **inspektor Marzena Rucińska**, tel.: 46 864 25 57, email: ochronasrodowiska@teresin.pl.

IV

Opłaty:

- 107 zł – za wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych (uiszczona w dniu składania wniosku),
- 17 zł – za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),
- opłaty można dokonać gotówką bądź kartą płatniczą w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96 - 515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
 - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
 - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 50 9284 0005 0000 0912 2000 0020

V

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- do 30 dni,

VI

Sposób zakończenia postępowania:

- wydanie decyzji zezwalającej na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

VII	<p>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat Mienia i Środowiska, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro - inspektor Marzena Rucińska, tel.: 46 864 25 57, email: ochronasrodowiska@teresin.pl 		
VIII	<p>Tryb odwoławczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. 		
IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia wójt Gminy Teresin może: <ul style="list-style-type: none"> - wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem, - dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem, • przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać wójtowi Gminy Teresin wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu, • odmowa wydania zezwolenia, jego zmiana i cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji wójta Gminy Teresin, • zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat. 		
X	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wnioski niezgodne ze wzorami załączonych formularzy MIŚ-3.1 i MIŚ-3.2 zawierające informacje określone w niniejszej karcie są również wnioskami spełniającymi ustalone wymagania, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 – 16. 		
Opracowała: Katarzyna Siekielska	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.