



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urzad.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

MIS-4

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. - O utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. - O swobodzie działalności gospodarczej,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Teresin ([formularz MIS-4.1](#)),
- oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ([formularz MIS-4.2](#)),
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

III

Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl.

Miejsce odbioru zaświadczenia o wpisie:

- **Referat Mienia i Środowiska**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), I piętro - **inspektor Katarzyna Siekielska**, tel.: 46 864 25 68, email: k.siekielska@teresin.pl.

IV

Opłaty:

- 50 zł. – za wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i wydanie zaświadczenia o wpisie,
- 25 zł. – za zmianę wpisu do rejestru działalności regulowanej, dotyczącej rozszerzenia zakresu działalności objętej wpisem,
- 17 zł. – za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96 - 515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 gotówką bądź kartą płatniczą w godzinach:
 - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
 - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 50 9284 0005 0000 0912 2000 0020

V

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 7 dni.

VI

Sposób zakończenia postępowania:

- dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wydanie zaświadczenia o wpisie.

VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy : <ul style="list-style-type: none"> • Referat Mienia i Środowiska, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18,(budynek po starej aptece), I piętro - inspektor Katarzyna Siekielska, tel.: 46 864 25 68, email: k.siekielska@teresin.pl. 		
VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none"> • odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. 		
IX	Dodatkowe informacje: brak.		
X	Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • wniosek i oświadczenie niezgodne ze wzorami MIŚ-4.1 i MIŚ-4.2 zawierające informacje określone w niniejszej karcie spełniają ustalone wymagania, • w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, • wnioski nie uzupełnione w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Katarzyna Siekielska	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.