



Urząd Gminy Teresin
96-515 Teresin, ul. Zielona 20
tel.: 46 861 38 15 do 17
fax: 46 864 25 32
e-mail: urzad.gminy@teresin.pl
www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

MIS-1

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 3 października 2008 r. - O udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. - W sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (**formularz MIS- 1.1**),
- w przypadku przedsięwzięć mogących **zawsze znacząco** oddziaływać na środowisko:
 1. raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub
 2. kartę informacyjną w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu,
- w przypadku przedsięwzięć mogących **potencjalnie znacząco** oddziaływać na środowisko - kartę informacyjną przedsięwzięcia;
- kopię mapy ewidencyjnej poświadczoną przez właściwy organ obejmującą przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującą przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
- mapę w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, wraz z zapisem mapy w formie elektronicznej,
- wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
- w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r o szczególnych zasadach i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych , wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji,
- analizę kosztów i korzyści, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne

III

Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl.

Miejsce odbioru decyzji:

| | | | |
|---------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Referat Mienia i Środowiska, Urząd Gminy , ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), I piętro - inspektor Marzena Rucińska, tel.: 46 864 25 57, email: ochronasrodowiska@teresin.pl. | | |
| IV | Oplaty: <ul style="list-style-type: none"> • 205 zł. – za wydanie decyzji , • 17 zł. – za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych), • opłaty można dokonać gotówką bądź kartą płatniczą w kasie Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach: <ul style="list-style-type: none"> – poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30, – czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub, • przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020 | | |
| V | Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none"> • do 30 dni (po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego), w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni, • jeśli do załatwienia sprawy wymagane jest stanowisko innych organów, opóźnienie spowodowane jest z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu, to termin załatwienia sprawy wydłuża się o termin załatwienia sprawy przez inne organy oraz opóźnienia nie wynikające z winy wójta Gminy Teresin i Urzędu Gminy Teresin. | | |
| VI | Sposób zakończenia postępowania: <ul style="list-style-type: none"> • wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia . | | |
| VII | Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy : <ul style="list-style-type: none"> • Referat Mienia i Środowiska, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece) - inspektor Marzena Rucińska, tel.: 46 864 25 57, email: ochronasrodowiska@teresin.pl. | | |
| VIII | Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none"> • odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. | | |
| IX | Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> • decyzja wymaga uzyskania opinii i uzgodnień zgodnie przepisami określonymi w ustawie np.: opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, organu właściwego do wydania oceny wodnoprawnej, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz organ właściwy do wydania pozwolenia zintegrowanego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska , jeżeli przedsięwzięcie jest kwalifikowane jako instalacja, o której mowa w/w ustawie, • kartę informacyjną przedsięwzięcia podpisuje autor, a w przypadku gdy jej wykonawcą jest zespół autorów - kierujący tym zespołem, wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz daty sporządzenia karty informacyjnej przedsięwzięcia. | | |
| X | Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • wniosek niezgodny z wzorem załączonego formularza MIŚ-1.1 zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania, • w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, • wnioski nie uzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> – wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, – zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, – sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. | | |
| Opracowała: Marzena Rucińska | Zaopiniował: Andrzej Jaworski | Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha | Zatwierdził: Marek Olechowski |

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,
środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),
czwartek, piątek: 7 - 15.