



Urząd Gminy Teresin

96 - 515 Teresin, ul. Zielona 20

tel: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

GP-4

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

sporządzenie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

| | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 27 marca 2003 r. - O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej. |
| II | Wymagane dokumenty: <ul style="list-style-type: none">wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (formularz GP-4.1),dowód uiszczenia opłaty skarbowej. |
| III | Miejsce składania dokumentów: <ul style="list-style-type: none">Biuro Obsługi Mieszkańców, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl. Miejsce odbioru wypisu i wyrysu: <ul style="list-style-type: none">Referat Gospodarki Przestrzennej, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro – kierownik Joanna Kucharek-Matos, tel: 46 864 25 51, email: zespol@teresin.pl |
| IV | Opłaty: <ul style="list-style-type: none">za wydanie wypisu:<ul style="list-style-type: none">30 zł - do 5 stron,50 zł - powyżej 5 stron,za wydanie wyrysu:<ul style="list-style-type: none">20 zł - za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4,nie więcej niż 200 złopłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin (gotówką, kartą płatniczą lub telefonem), 96 - 515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:<ul style="list-style-type: none">poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lubprzelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020 |
| V | Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none">bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 30 dni. |
| VI | Sposób zakończenia postępowania: <ul style="list-style-type: none">wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego |
| VII | Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy : <ul style="list-style-type: none">Referat Gospodarki Przestrzennej, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18, (budynek po starej aptece), I piętro - Joanna Kucharek-Matos, kierownik referatu GP, |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
| | tel: 46 864 25 51, email: zespol@teresin.pl. | | |
| VIII | Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none"> • brak. | | |
| IX | Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> • brak | | |
| X | Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • wniosek niezgodny z wzorem załączonego formularza GP-4.1, zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. | | |
| Opracowała: Joanna Kucharek-Matos | Zaopiniował: Andrzej Jaworski | Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha | Zatwierdził: Marek Olechowski |

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.