

Teresin, dnia.....

**Formularz GP-18.1**

Wnioskodawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko/adres)

**Wójt Gminy Teresin  
ul. Zielona 20  
96-515 Teresin**

**WNIOSEK**

**o sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Teresin**

Niniejszym wnoszę o sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru następującej działki / działek o nr ewid. : .....  
położonej/yh w obrębie ewidencyjnym .....  
dotychczas przeznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny.....

Docelowe przeznaczenie (planowane inwestycje), o które wnoszę, to:

.....  
.....  
.....  
.....

*[proszę podać rodzaj zabudowy lub funkcji terenu, np.: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, zabudowa usługowa (jakiego rodzaju usługi, np.: sklep o powierzchni sprzedaży...m<sup>2</sup>, warsztat dla samochodów osobowych/ciężarowych, itp.), zabudowa wielorodzinna, zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami (jakiego rodzaju usługi, np.: sklep o powierzchni sprzedaży...m<sup>2</sup>, warsztat dla samochodów osobowych/ciężarowych, itp.), tereny usług użyteczności publicznej, tereny produkcji rolnej, tereny lasu, zabudowa produkcyjna, zabudowa magazynowa, produkcja energii elektrycznej – elektrownie wiatrowe, farmy fotowoltaiczne, tereny przeznaczone pod zalesienie, tereny sportu i rekreacji, zabudowa zagrodowa, tereny zieleni urządzonej, tereny ogródków działkowych, cmentarz, tereny dróg publicznych, tereny dróg wewnętrznych, tereny infrastruktury technicznej, itp.]*

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....

*[proszę m.in. o podanie celu, jaki chciałoby się osiągnąć w zakresie zagospodarowania terenu, np.: wydzielenie działek budowlanych, budowa obiektu budowlanego]*

.....  
Podpis

### Oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - Dziennik Urzędowy UE L 119 z 04.05.2018r. zwany dalej RODO)

Wyrażam zgodę                       Nie wyrażam zgody                      (zaznaczyć właściwe)

na przetwarzanie moich danych osobowych w formie: nr telefonu..... przez **Wójta Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96–515 Teresin** wyłącznie w celu sprawnego kontaktu przy załatwieniu przedmiotowej sprawy, której dotyczy wniosek.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA INTERESANTÓW URZĘDU GMINY TERESIN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Teresin**. Adres siedziby: Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96-515 Teresin.
2. Kontakt z **Inspektorem Danych Osobowych** za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: **ido.gminy@teresin.pl** lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Teresin, ul. Zielona 20, 96–515 Teresin z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. **Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. od a do e RODO i art. 9 ust. 2 lit. a i g RODO** w związku z art. 7 ust. 1 i art. 8 ust. 1, 2, 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisów szczegółowych, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań Gminy Teresin.
4. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Teresin przetwarzają dane osobowe.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 i określonych w przepisami prawa, a w szczególności rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a tym samym okres przechowywania uzależniony jest od załatwionej sprawy oraz od kategorii archiwalnej.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie **dobrowolnej zgody osoby** na przetwarzanie danych osobowych (**art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO**) przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi Danych ma charakter dobrowolny.
11. Państwa dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

Zapoznałem się:

.....  
(podpis wnioskodawcy)