



Urząd Gminy Teresin
96 - 515 Teresin, ul. Zielona 20
tel: 46 861 38 15 do 17
fax: 46 864 25 32
e-mail: urzad.gminy@teresin.pl
www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

Or-4

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

ponowne wykorzystanie informacji publicznej

I	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. – W sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej,ustawa z dnia 6 września 2001 r. – O dostępie do informacji publicznej,ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,zarządzenie Nr 59 wójta Gminy Teresin z 29 grudnia 2011 r.- W sprawie dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Gminy Teresin
II	Wymagane dokumenty: <ul style="list-style-type: none">wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej w wersji papierowej lub elektronicznej (formularz Or-4.1).
III	Miejsce składania wniosku: <ul style="list-style-type: none">Biuro Obsługi Mieszkańców, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl.
IV	Oplaty: <ul style="list-style-type: none">udostępnienie informacji publicznej może nastąpić bezpłatnie lub odpłatnie na podstawie wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej,jeśli informacja publiczna ma zostać udostępniona odpłatnie to łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej ,na żądanie wnioskodawcy podmiot zobowiązany podaje informację o zasadach obliczania wysokości opłaty,opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96 - 515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:<ul style="list-style-type: none">poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lubprzelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020.
V	Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none">bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie 20 dni od dnia złożenia wniosku,termin ten może zostać przedłużony o kolejne 20 dni, po pisemnym poinformowaniu strony o ważnych przyczynach opóźnienia i wskazaniu nowego terminu na udzielenie informacji publicznej.
VI	Sposób zakończenia postępowania: <ul style="list-style-type: none">udostępnienie informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku.
VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy : <ul style="list-style-type: none">w zależności od zakresu tematycznego wniosku, kierownik referatu, którego wniosek dotyczy,

	<ul style="list-style-type: none"> • koordynator - kierownik referatu organizacyjnego Bożena Kowalczyk, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 7, tel: 46 861 38 15, email: sekretariat@teresin.pl . 		
VIII	<p>Tryb odwoławczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, • w przypadku otrzymania sprzeciwu wójt Gminy Teresin, w drodze decyzji rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystania informacji publicznej lub o wysokości opłat, • skargę na decyzję wójta wnosi się do Sądu Administracyjnego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. 		
IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie udostępnia się informacji w przypadku: gdy żądana informacja figuruje w BIP-ie lub jeśli udostępnienie jej naruszy przepisy o ochronie informacji niejawnych, przepisy w postępowaniu administracyjnym, cywilnym, karnym oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych w szczególności tajemnicy skarbowej, statystycznej, o ochronie danych osobowych lub jeśli udostępnienie jej narusza prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, chyba, że osoby te zrezygnują z przysługującego im prawa do ochrony, • urząd Gminy nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazanej informacji publicznej w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny. 		
X	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, wzywa się do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Bożena Kowalczyk	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptował: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził Marek Olechowski:

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.