



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urząd.gminy@teresin.pl](mailto:urząd.gminy@teresin.pl)

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

USC-18

# Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

**zawarcie związku małżeńskiego wyznaniowego  
(konkordatowego)**

**I**

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego,
- ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
- Konkordat między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską z 28 lipca 1993 r. ,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

**II**

**Wymagane dokumenty:**

- pisemne zapewnienie nupturienta ,że nie wie o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa złożonego przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego,
- dokument tożsamości (dowód lub paszport) do wglądu
- dla kobiet, które nie ukończyły 18 lat:
  - postanowienie sądu rodzinnego zezwalające na zawarcie małżeństwa kobiecie, która ukończyła 16 rok życia a nie ukończyła 18 lat,
- dla cudzoziemca:
  - odpis aktu urodzenia, a jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie lub unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa, jeżeli na podstawie pozostałych składanych dokumentów nie można ustalić danych niezbędnych do sporządzenia aktu małżeństwa;
  - dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo albo prawomocne postanowienie sądu o zwolnieniu cudzoziemca od obowiązku złożenia takiego dokumentu.
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

**Uwaga! Wszyscy interesanci USC zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przepisów RODO (formularz RODO-USC)**

**III**

**Miejsce składania i odbioru dokumentów:**

- **Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel.: 46 864 25 54, email: [usc@teresin.pl](mailto:usc@teresin.pl).**

**IV**

**Opłaty:**

- 84 zł. - za sporządzenie aktu małżeństwa.
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
  - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
  - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020.

**V**

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

- bez zbędnej zwłoki.

<b>VI</b>	<p><b>Sposób zakończenia postępowania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,</li> <li>• sporządzenie aktu małżeństwa najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zaświadczenia od duchownego .</li> </ul>		
<b>VII</b>	<p><b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Urząd Stanu Cywilnego</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – <b>kierownik USC Agnieszka Adamczyk</b>, tel.: 46 864 25 54, email: <b>usc@teresin.pl</b>.</li> </ul>		
<b>VIII</b>	<p><b>Tryb odwoławczy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku odmowy wydania zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa w formie wyznaniowej, osoba zainteresowana w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji kierownika USC może wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego o rozstrzygnięcie czy okoliczności przedstawione w decyzji uzasadniają odmowę dokonania czynności.</li> </ul>		
<b>IX</b>	<p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa wydaje Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wybrany przez osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo. Zaświadczenie traci moc po upływie 6 miesięcy od dnia jego wydania,</li> <li>• zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa można złożyć przed każdym kierownikiem USC w Polsce, a za granicą przed polskim konsulem. Konsul może przyjąć również zapewnienie w przypadku gdy małżeństwo ma być zawarte przez obywatela polskiego i cudzoziemca, jeżeli cudzoziemiec przedłoży konsulowi dodatkowo dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo. Zapewnienie jest ważne przez 6 miesięcy od daty jego złożenia przez obie osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo,</li> <li>• w przypadku niemożności porozumienia się ze stroną składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny osoby, z powodu nieznajomości języka polskiego, na tej osobie spoczywa obowiązek zapewnienia udziału biegłego lub tłumacza języka, którym ta osoba się posługuje,</li> <li>• akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi urzędu stanu cywilnego w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski. Nie podlegają tłumaczeniu odpisy aktów stanu cywilnego wydane na druku wielojęzycznym sporządzone zgodnie z Konwencją Wiedeńską z dnia 8 września 1976 r. ,</li> <li>• w momencie składania zapewnienia nupturienci podejmują decyzję o wyborze nazwiska/nazwisk noszonych po zawarciu związku małżeńskiego przez małżonków oraz dzieci zrodzonych z tego małżeństwa. Wybór nazwiska następuje poprzez złożenie oświadczenia do protokołu,</li> <li>• rejestracji małżeństwa dokonuje kierownik USC według miejsca zawarcia małżeństwa na podstawie zaświadczenia przekazanego przez duchownego,</li> <li>• odpis skrócony aktu małżeństwa jest wydawany z urzędu po dokonaniu rejestracji aktu małżeństwa.</li> </ul>		
<b>X</b>	<p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracowała: Agnieszka Adamczyk	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.