



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

USC-16

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

**Zaświadczenie stwierdzające,
że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo za granicą**

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim może zawrzeć małżeństwo za granicą (**formularz USC-16.1**),
- dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) do wglądu,
- pisemne zapewnienie, że wnioskodawca „nie wie o istnieniu okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa” złożone przed kierownikiem USC,
- przedłożenie dokumentu potwierdzającego stan cywilny przyszłego małżonka, jeżeli przyszły małżonek jest cudzoziemcem,
- dla kobiet, które nie ukończyły 18 lat:
 - postanowienie sądu rodzinnego zezwalające na wcześniejsze zawarcie małżeństwa kobiecie, która ukończyła 16 rok życia nie ukończyła 18 lat
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Uwaga! Wszyscy interesanci USC zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przepisów RODO (formularz RODO-USC**)**

III

Miejsce składania dokumentów i odbioru decyzji:

- **Urząd Stanu Cywilnego**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adameczyk, tel.: 46 864 25 54, email: usc@teresin.pl.

IV

Opłaty:

- 38 zł. - za wydanie zaświadczenia,
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
 - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
 - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020.

V

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- bez zbędnej zwłoki.

VI

Sposób zakończenia postępowania

- wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim może zawrzeć małżeństwo.

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|----------------------------------|
| VII | Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy: <ul style="list-style-type: none"> • Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel.: 46 864 25 54, email: usc@teresin.pl. | | |
| VIII | Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku odmowy wydania zaświadczenia przez kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, osoba zainteresowana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji może wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego o rozstrzygnięcie czy okoliczności przedstawione w piśmie uzasadniają odmowę dokonania czynności. | | |
| IX | Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> • jeżeli małżeństwo ma być zawarte poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przez obywatela polskiego lub cudzoziemca, którego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. – Prawo prywatne międzynarodowe, możliwość zawarcia małżeństwa jest oceniana na podstawie prawa polskiego, mogą oni otrzymać zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim mogą zawrzeć małżeństwo, • zaświadczenie zachowuje ważność przez 6 miesięcy od daty wydania, • zaświadczenie wydaje kierownik USC wybrany przez wnioskodawcę, • w przypadku niemożności porozumienia się ze stroną składającą oświadczenie mające wpływ na stan cywilny osoby, z powodu nieznajomości języka polskiego, na tej osobie spoczywa obowiązek zapewnienia udziału biegłego lub tłumacza języka, którym ta osoba się posługuje, • akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi urzędu stanu cywilnego w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, • nie podlegają tłumaczeniu odpisy aktów stanu cywilnego wydane na druku wielojęzycznym sporządzone zgodnie z Konwencją Wiedeńską z dnia 8 września 1976 r., • jeżeli wnioskodawca nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych w Rzeczypospolitej Polskiej, składa zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie, a jeżeli osoba pozostawała uprzednio w związku małżeńskim, potwierdzający małżeństwo, wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa. | | |
| X | Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, • wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez wójta Gminy, pozostawia się bez rozpatrzenia, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> – wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, – zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, – sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. | | |
| Opracowała: Agnieszka Adamczyk | Zaopiniował: Andrzej Jaworski | Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha | Zatwierdził: Marek Olechowski |

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.