



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urząd.gminy@teresin.pl](mailto:urząd.gminy@teresin.pl)

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

USC-15

# Karta Informacyjna

### Nazwa usługi:

**wydawanie zaświadczeń o dokonywanych wpisach  
w księdze stanu cywilnego lub o ich braku oraz  
o niefigurowaniu aktu stanu cywilnego w USC w Teresinie**

**I**

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego,.
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

**II**

#### Wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie zaświadczenia (**formularz USC-15.1**),
- dowód osobisty wnioskodawcy (do wglądu),
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

**Uwaga! Wszyscy interesanci USC zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przepisów RODO (**formularz RODO-USC**)**

**III**

#### Miejsce składania dokumentów i odbioru zaświadczenia:

- **Urząd Stanu Cywilnego**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel.: 46 864 25 54, email: [usc@teresin.pl](mailto:usc@teresin.pl).

**IV**

#### Oplaty:

- 24 zł. - za zaświadczenie,
- 17 zł. - pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96 - 515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
  - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
  - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020.

**V**

#### Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- bez zbędnej zwłoki.

**VI**

#### Sposób zakończenia postępowania:

- wydanie wnioskowanego zaświadczenia.

**VII**

#### Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy:

- **Urząd Stanu Cywilnego**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel.: 46 864 25 54, email: [usc@teresin.pl](mailto:usc@teresin.pl).

<b>VIII</b>	<p><b>Tryb odwoławczy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odwołanie wnosi się do Wojewody Mazowieckiego , 00-950 Warszawa Plac Bankowy 3/5, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Teresinie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.</li> </ul>		
<b>IX</b>	<p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uprawnienia do otrzymania dokumentów posiadają: osoba, której akt dotyczy, rodzice, rodzeństwo, współmałżonek, dzieci, dziadkowie, wnukowie, pełnomocnik, osoba, która wykaże interes prawny.</li> </ul>		
<b>X</b>	<p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracowała: Agnieszka Adamczyk	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.