



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urząd.gminy@teresin.pl](mailto:urząd.gminy@teresin.pl)

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

USC-11

# Karta Informacyjna

**Nazwa usługi: sprostowanie błędu pisarskiego w treści aktu stanu cywilnego**

<b>I</b>	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego,</li><li>ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,,</li><li>ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.</li></ul>
<b>II</b>	<b>Wymagane dokumenty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego (<b>formularz USC-11.1</b>),</li><li>dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport do wglądu),</li><li>dotatkowo w indywidualnych przypadkach:<ul style="list-style-type: none"><li>osoby przebywające za granicą składające wniosek o sprostowanie błędu bez pośrednictwa konsula składają oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do spraw doręczeń korespondencji w Polsce (<b>formularz USC-11.2</b>).</li></ul></li></ul> <p><b>Uwaga! Wszyscy interesanci USC zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przepisów RODO (<b>formularz RODO-USC</b>)</b></p>
<b>III</b>	<b>Miejsce składania dokumentów :</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel.: 46 864 25 54, email: <a href="mailto:usc@teresin.pl">usc@teresin.pl</a>.</b></li></ul>
<b>IV</b>	<b>Opłaty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>39 zł. – za odpis zupełny aktu stanu cywilnego,</li><li>17 zł – pełnomocnictwo,</li><li>opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:<ul style="list-style-type: none"><li>poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,</li><li>czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub</li></ul></li><li>przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 50 9284 0005 0000 0912 2000 0020.</li></ul>
<b>V</b>	<b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>sprawa jest załatwiana niezwłocznie po zrealizowaniu zlecenia migracji aktu do Rejestru Stanu Cywilnego,</li><li>sprawy które wymagają przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do miesiąca,</li><li>w sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.</li></ul>
<b>VI</b>	<b>Sposób zakończenia postępowania:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>spostowanie aktu stanu cywilnego .</li></ul>
<b>VII</b>	<b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel.: 46 864 25 54, email: <a href="mailto:usc@teresin.pl">usc@teresin.pl</a>.</b></li></ul>
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Odwołanie od decyzji odmownej wnosi się do Wojewody Mazowieckiego , 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Teresinie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.</li></ul>

<b>IX</b>	<p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził,</li> <li>• sprostowanie aktu stanu cywilnego może być dokonane na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawierają one dane, które podlegają sprostowaniu, stwierdzają zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych,</li> <li>• sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej,</li> <li>• jeżeli sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze sprostowania lub o złożeniu wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego,</li> <li>• jeżeli sprostowania aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka,</li> <li>• istnieje możliwość działania strony przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych</li> <li>• pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust.1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,</li> <li>• zgodnie z art. 31 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego dokumenty w języku obcym przedkłada się z urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonany przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości,</li> <li>- tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),</li> <li>- konsula,</li> </ul> </li> <li>• za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula,</li> <li>- dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski,</li> </ul> </li> <li>• w przypadku braku tłumacza przysięgłego języka obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument zagraniczny może zostać przetłumaczony przez konsula lub uprawnionego pracownika przedstawiciela przedstawicielstwa dyplomatycznego państwa obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</li> </ul>		
<b>X</b>	<p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia</li> <li>• wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez wójta Gminy, pozostawia się bez rozpatrzenia,</li> <li>• interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracowała: Agnieszka Adamczyk	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.