



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

USC-2

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

**poświadczenie kopii dokumentu
złożonego do akt zbiorowych**

I	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">• ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego,• rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. - W sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu Rejestracji Stanu Cywilnego,• ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.
II	Wymagane dokumenty: <ul style="list-style-type: none">• dowód osobisty wnioskodawcy (do wglądu). Uwaga! Wszyscy interesanci USC zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przepisów RODO (formularz RODO-USC)
III	Miejsce składania dokumentów: <ul style="list-style-type: none">• Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel. 46 864 25 54, email: usc@teresin.pl
IV	Opłaty: <ul style="list-style-type: none">• 5 zł. - za poświadczanej pełnej lub zaczętej strony,• opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:<ul style="list-style-type: none">- poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,- czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub• przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 50 9284 0005 0000 0912 2000 0020.
V	Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none">• bez zbędnej zwłoki.
VI	Sposób zakończenia postępowania: <ul style="list-style-type: none">• wydanie poświadczonej za zgodność kopii dokumentu.
VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy: <ul style="list-style-type: none">• Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel. 46 864 25 54, email: usc@teresin.pl
VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none">• brak.
IX	Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none">• brak.

X	Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Agnieszka Adamczyk	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18.00),

czwartek, piątek: 7 - 15.