



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

USC-1

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

odtworzenie treści aktu stanu cywilnego

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek o odtworzenie treści aktu stanu cywilnego:
 - aktu urodzenia (**formularz USC-1.1**),
 - aktu małżeństwa (**formularz USC-1.2**),
 - aktu zgonu (**formularz USC-1.3**),
- dokument/zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie zdarzenia urodzenia, małżeństwa lub zgonu w zagranicznych urzędach oraz ich tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego na język polski,
- oświadczenie o wyborze nazwiska w sytuacji, gdy odtworzony akt małżeństwa nie zawiera nazwisk małżonków o noszonych po zawarciu małżeństwa oraz nazwisk dziecka,
- odpisy aktów stanu cywilnego będące podstawą wpisania potrzebnych danych do odtwarzanego aktu oraz inne posiadane dokumenty posiłkowe dotyczące osoby, której dane mają być stwierdzone w odtworzonym akcie,
- dowód osobisty wnioskodawcy (do wglądu),
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Uwaga! Wszyscy interesanci USC zobowiązani są do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przepisów RODO (formularz RODO-USC**)**

III

Miejsce składania dokumentów i odbioru decyzji:

- **Urząd Stanu Cywilnego**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel.: 46 864 25 54, email: usc@teresin.pl

IV

Opłaty:

- 39 zł. - za wydanie odpisu zupełnego odtworzonego aktu stanu cywilnego,
- 17 zł. - za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
 - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
 - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 50 9284 0005 0000 0912 2000 0020.

V	<p>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> do 30 dni (po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego), w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni. o każdym braku możliwości załatwienia sprawy we właściwym terminie wójt Gminy obowiązany jest zawiadomić stronę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. 		
VI	<p>Sposób zakończenia postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> wydanie odpisu zupełnego aktu odtwarzanego 		
VII	<p>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</p> <ul style="list-style-type: none"> Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 – kierownik USC Agnieszka Adamczyk, tel.: 46 864 25 54, email: usc@teresin.pl 		
VIII	<p>Tryb odwoławczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> odwołanie wnosi się do Wojewody Mazowieckiego , 00–950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, za pośrednictwem kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Teresinie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. 		
IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> wniosek o odtworzenie treści dokumentu stanu cywilnego można złożyć do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego wniosek może złożyć osoba, której dokument potwierdzający zdarzenie dotyczy, lub inna osoba ze względu na interes prawny, lub osoba , która wykaże interes faktyczny w odtworzeniu dokumentu stanu cywilnego, treść zagranicznego dokumentu stanu cywilnego odtwarza się jeżeli według prawa miejsca sporządzenia dokumentu stanowi on akt stanu cywilnego , a uzyskanie jego odpisu nie jest możliwe lub wiąże się z poważnymi trudnościami, treść zagranicznego dokumentu stanu cywilnego odtwarza się na podstawie przedłożonego przez osobę składającą wniosek dokumentu potwierdzającego zdarzenie za granicą lub jego uwierzytelnionej kopii, w formie czynności materialno-technicznej, pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (formularz USC-1.4). 		
X	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> wnioski niezgodne ze wzorami załączonych formularzy USC-1.1, USC-1.2, USC-1.3 i USC–1.4 zawierające informacje określone w niniejszej karcie są również wnioskami spełniającymi ustalone wymagania, w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez wójta Gminy, pozostawia się bez rozpatrzenia, interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Agnieszka Adamczyk	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.