



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urzed.gminy@teresin.pl](mailto:urzed.gminy@teresin.pl)

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

Or-1

# Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

**poświadczenie własnoręczności podpisu**

<b>I</b>	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie,</li><li>ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny,</li><li>ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej,</li><li>rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. - W sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki,</li><li>ustawa z dnia 8 marca 1990 r. - O samorządzie gminnym.</li></ul>
<b>II</b>	<b>Wymagane dokumenty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>dokument, na którym składany będzie podpis osoby ubiegającej się o poświadczenie podpisu,</li><li>dowód osobisty do wglądu,</li><li>dowód uiszczenia opłaty skarbowej.</li></ul>
<b>III</b>	<b>Miejsce załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Biuro Obsługi Mieszkańców</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel: 46 864 25 65, email: <a href="mailto:biuroobslugimieszkancow@teresin.pl">biuroobslugimieszkancow@teresin.pl</a> lub bezpośrednio</li><li><b>Referat Organizacyjny</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 7, tel. 46 861 38 15, email: <a href="mailto:sekretariat@teresin.pl">sekretariat@teresin.pl</a>.</li></ul>
<b>IV</b>	<b>Opłaty:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>9 zł - za każdy podpis,</li><li>opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96 - 515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:<ul style="list-style-type: none"><li>poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,</li><li>czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub</li></ul></li><li>przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 50 9284 0005 0000 0912 2000 0020.</li></ul>
<b>V</b>	<b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>bez zbędnej zwłoki.</li></ul>
<b>VI</b>	<b>Sposób zakończenia postępowania:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>poświadczenie własnoręczności podpisu.</li></ul>
<b>VII</b>	<b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Referat Organizacyjny</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 7,- kierownik Referatu Organizacyjnego - <b>Bożena Kowalczyk</b>, tel. 46 861 38 15, email: <a href="mailto:sekretariat@teresin.pl">sekretariat@teresin.pl</a> oraz <b>inspektor Maria Wójcicka</b>, tel. 46 861 38 15, email: <a href="mailto:urzed.gminy@teresin.pl">urzed.gminy@teresin.pl</a></li></ul>
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>brak</li></ul>

<b>IX</b>	<p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opłaty skarbowej nie pobiera się za dokonanie poświadczenia własnoręczności podpisu w sprawach:</li> <li>• alimentacyjnych, opieki, kurateli, przysposobienia,</li> <li>• ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, opieki społecznej, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i poborowych odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,</li> <li>• świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym,</li> <li>• wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu i do Senatu, Parlamentu Europejskiego organów samorządu terytorialnego oraz referendum,</li> <li>• zatrudnienia, wynagrodzenia za pracę,</li> <li>• nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,</li> <li>• powszechnego obowiązku obrony,</li> <li>• nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,</li> <li>• pobytu na terytorium RP obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),</li> <li>• o nadanie statusu uchodźcy, udzielenia azylu, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,</li> <li>• rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. - O realizacji prawa do rekompensaty,</li> <li>• załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. - O gospodarce nieruchomościami,</li> <li>• jeśli osoba , której własnoręczność podpisu należy potwierdzić, nie jest w stanie przybyć osobiście do Urzędu np.: z powodu choroby, czynność potwierdzania własnoręczności podpisu przez upoważnionego pracownika Urzędu może odbyć się w innym, umówionym, wcześniej miejscu.</li> </ul>		
<b>X</b>	<p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracowała: Bożena Kowalczyk	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18.00),

czwartek, piątek: 7 - 15.