



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

Or-1

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

poświadczenie własnoręczności podpisu

I	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie,ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny,ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej,rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. - W sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki,ustawa z dnia 8 marca 1990 r. - O samorządzie gminnym.
II	Wymagane dokumenty: <ul style="list-style-type: none">dokument, na którym składany będzie podpis osoby ubiegającej się o poświadczenie podpisu,dowód osobisty do wglądu,dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
III	Miejsce załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none">Biuro Obsługi Mieszkańców, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl lub bezpośrednioReferat Organizacyjny, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 7, tel. 46 861 38 15, email: sekretariat@teresin.pl.
IV	Opłaty: <ul style="list-style-type: none">9 zł - za każdy podpis,opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96 - 515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:<ul style="list-style-type: none">poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lubprzelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020.
V	Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none">bez zbędnej zwłoki.
VI	Sposób zakończenia postępowania: <ul style="list-style-type: none">poświadczenie własnoręczności podpisu.
VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy : <ul style="list-style-type: none">Referat Organizacyjny, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 7,- kierownik Referatu Organizacyjnego - Bożena Kowalczyk, tel. 46 861 38 15, email: sekretariat@teresin.pl oraz inspektor Maria Wójcicka, tel. 46 861 38 15, email: urząd.gminy@teresin.pl
VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none">brak

IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • opłaty skarbowej nie pobiera się za dokonanie poświadczenia własnoręczności podpisu w sprawach: • alimentacyjnych, opieki, kurateli, przysposobienia, • ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, opieki społecznej, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i poborowych odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanatów, • świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym, • wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu i do Senatu, Parlamentu Europejskiego organów samorządu terytorialnego oraz referendum, • zatrudnienia, wynagrodzenia za pracę, • nauki, szkolnictwa, oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia, • powszechnego obowiązku obrony, • nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób, • pobytu na terytorium RP obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), • o nadanie statusu uchodźcy, udzielenia azylu, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej, • rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. - O realizacji prawa do rekompensaty, • załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. - O gospodarce nieruchomościami, • jeśli osoba , której własnoręczność podpisu należy potwierdzić, nie jest w stanie przybyć osobiście do Urzędu np.: z powodu choroby, czynność potwierdzania własnoręczności podpisu przez upoważnionego pracownika Urzędu może odbyć się w innym, umówionym, wcześniej miejscu. 		
X	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Bożena Kowalczyk	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18.00),

czwartek, piątek: 7 - 15.