



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

OB-28

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. - O powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. - W sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek żołnierza rezerwy o przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego (**formularz OB-28.1**),
- zaświadczenie dowódcy jednostki o odbytych ćwiczeniach wojskowych,
- zaświadczenie z zakładu pracy żołnierza rezerwy o wysokości wynagrodzenia (za 1 dzień netto) z ostatnich 3 miesięcy zaświadczenie od pracodawcy,
- dla osób prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o kwocie dochodu (za 1 dzień netto) uzyskanego przez żołnierza w ciągu ostatniego roku podatkowego,
- w przypadku rolników - zaświadczenie o prowadzeniu działalności rolnej wydane przez wójta Gminy Teresin.

III

Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl.

Miejsce odbioru decyzji:

- **Referat do Spraw Obywatelskich**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 - kierownik **Joanna Milczarek**, tel.: 46 864 25 46, email: j.milczarek@teresin.pl.

IV

Oplaty:

- nie podlega opłacie skarbowej.

V

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- w ciągu 30 dni.

VI

Sposób zakończenia postępowania:

- wydanie decyzji o przyznaniu świadczenia rekompensującego.

VII

Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :

- **Referat do Spraw Obywatelskich**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 - kierownik **Joanna Milczarek**, tel.: 46 864 25 46, email: j.milczarek@teresin.pl.

VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none"> • odwołanie wnosi się do Wojewody Mazowieckiego , 00–950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie. 		
IX	Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> • decyzję przesyła się wnoszącemu podanie oraz Szefowi Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego. 		
X	Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • wniosek niezgodny z wzorem załączonego formularza OB-28.1, zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania, • w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, • wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez wójta Gminy, pozostawia się bez rozpatrzenia, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Joanna Milczarek	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.