



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urząd.gminy@teresin.pl](mailto:urząd.gminy@teresin.pl),

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

OB-20

# Karta Informacyjna

### Nazwa usługi:

**wydanie licencji na wykonywanie transportu  
drogowego taksówką osobową**

**I**

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. - O transporcie drogowym,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjny,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

**II**

#### Wymagane dokumenty:

- wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką ([formularz OB-20.1](#)),
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności ([formularz OB-20.2](#)),
- kserokopia badania lekarskiego (orzeczenie) stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy i badania psychologicznego (orzeczenie) stwierdzającego brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- kserokopia dowodu rejestracyjnego z wpisem dopuszczenia do ruchu jako taksówki, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu - również dokument stwierdzający prawo do dysponowania nim,
- kserokopia świadectwa legalizacji taksometru,
- oświadczenie o zamiarze zatrudniania kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - O transporcie drogowym ([formularz OB-20.3](#)).

**III**

#### Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: [biuroobslugimieszkancow@teresin.pl](mailto:biuroobslugimieszkancow@teresin.pl).

#### Miejsce odbioru licencji:

- **Referat do Spraw Obywatelskich**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 - kierownik **Joanna Milczarek**, tel.: 46 864 25 46, email: [j.milczarek@teresin.pl](mailto:j.milczarek@teresin.pl).

**IV**

#### Oplaty:

- za udzielenie licencji od każdego pojazdu:
  - 200 zł.- na okres od 2 do 15 lat
  - 250 zł.- na okres od 15 do 30 lat
  - 300 zł.- na okres od 30 do 50 lat
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
  - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
  - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 50 9284 0005 0000 0912 2000 0020.

<b>V</b>	<b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>do 30 dni.</li> </ul>				
<b>VI</b>	<b>Sposób zakończenia postępowania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wydanie licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką osobową.</li> </ul>				
<b>VII</b>	<b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Referat do Spraw Obywatelskich</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1, <b>kierownik Joanna Milczarek</b>, tel.: 46 864 25 46, email: <b>j.milczarek@teresin.pl</b>.</li> </ul>				
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, 02 – 530 Warszawa, ul. Kielecka 44, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</li> </ul>				
<b>IX</b>	<b>Dodatkowe informacje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>odbiór licencji odbywa się osobiście.</li> </ul>				
<b>X</b>	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wniosek niezgodny ze wzorem formularza OB-20.1, oraz oświadczenia niezgodne ze wzorami OB-20.2 oraz OB-20.3, ale zawierające informacje określone w niniejszej karcie spełniają ustalone wymagania,</li> <li>w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia,</li> <li>wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez wójta Gminy, pozostawia się bez rozpatrzenia,</li> <li>interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Opracowała: Joanna Milczarek</td> <td style="width: 25%;">Zaopiniował: Andrzej Jaworski</td> <td style="width: 25%;">Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha</td> <td style="width: 25%;">Zatwierdził: Marek Olechowski</td> </tr> </table>		Opracowała: Joanna Milczarek	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski
Opracowała: Joanna Milczarek	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski		

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.