



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

OB-12

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

**wymeldowania lub uchylenia czynności materialno-technicznej
wymeldowania w drodze decyzji administracyjnej**

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. - O ewidencji ludności,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

II

Wymagane dokumenty:

- podanie z umotywowanym wyjaśnieniem czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania lub wskazania bezprawności dokonanego wymeldowania, podać aktualny adres miejsca pobytu lub oświadczenie o braku informacji o miejscu pobytu osoby, której dotyczy podanie,
- dokument w oryginale potwierdzający tytuł prawny do lokalu zawierający również adres nieruchomości (np: umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu) - (do wglądu),
- dowód uiszczenia opłaty.

Uwaga! Interesanci zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO ([formularz RODO-ewidencja](#))

III

Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: biuroobslugimieszkancow@teresin.pl.

Miejsce odbioru decyzji:

- **Referat do Spraw Obywatelskich**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 - **Marzena Staniaszek**, tel.: 46 864 25 45, email: sprawy.obyw@teresin.pl.

IV

Oplaty:

- 10 zł. - za decyzję,
- 17 zł. - za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
 - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
 - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 50 9284 0005 0000 0912 2000 0020.

V

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania z możliwością przedłużenia terminu w trybie art. 36 KPA z przyczyn niezależnych od organu orzekającego.

VI

Sposób zakończenia postępowania:

- decyzja o wymeldowaniu lub o uchyleniu wymeldowania.

VII	<p>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat do Spraw Obywatelskich, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1- Marzena Staniaszek, tel.: 46 864 25 45, email: sprawy.obyw@teresin.pl. 		
VIII	<p>Tryb odwoławczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odwołanie wnosi się do Wojewody Mazowieckiego , 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty jego doręczenia. 		
IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydawane w sprawach meldunkowych decyzje w uzasadnieniu zawierają wyjaśnienia podstaw prawnych, regulujących rozpatrywane kwestie, • wymeldowanie decyzją administracyjną uzależnione jest od spełnienia przesłanki opuszczenia miejsca pobytu stałego lub czasowego i nie dopełnia obowiązku wymeldowania się, 		
X	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14 , - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Agnieszka Adamczyk	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.