



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urząd.gminy@teresin.pl](mailto:urząd.gminy@teresin.pl)

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

OB-11

# Karta Informacyjna

### Nazwa usługi:

**zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej lub uchylenie czynności materialno-technicznej zameldowania**

**I**

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. - O ewidencji ludności,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

**II**

#### Wymagane dokumenty:

- podanie z umotywowanym wyjaśnieniem „dlaczego wnioskodawca nie mógł dokonać zameldowania w trybie zwykłym wynikającym z ustawy o ewidencji ludności” ,
- zgłoszenie pobytu stałego – odrębne dla każdej osoby meldującej się ([formularz EL/ZPS/1](#)),
- oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
- dowód uiszczenia opłaty.

**Uwaga! Interesanci zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO ([formularz RODO-ewidencja](#))**

**III**

#### Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: [biuroobslugimieszkancow@teresin.pl](mailto:biuroobslugimieszkancow@teresin.pl).

#### Miejsce odbioru decyzji:

- **Referat do Spraw Obywatelskich**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1, **Marzena Staniaszek**, tel.: 46 864 25 45, email: [sprawy.obyw@teresin.pl](mailto:sprawy.obyw@teresin.pl).

**IV**

#### Opłaty:

- 10 zł. - za decyzję,
- 17 zł. - za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
  - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
  - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020.

**V**

#### Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania z możliwością przedłużenia terminu w trybie. art. 36 KPA z przyczyn niezależnych od organu orzekającego.

**VI**

#### Sposób zakończenia postępowania:

- decyzja o zameldowaniu lub uchyleniu czynności zameldowania.

**VII**

#### Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :

- **Referat do Spraw Obywatelskich**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 - **Marzena Staniaszek**, tel.: 46 864 25 45, email: [sprawy.obyw@teresin.pl](mailto:sprawy.obyw@teresin.pl).

<b>VIII</b>	<b>Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>odwołanie wnosi się do Wojewody Mazowieckiego, Plac Bankowy 3/5, 00 - 950 Warszawa, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.</li> </ul>		
<b>IX</b>	<b>Dodatkowe informacje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wydawane w sprawach meldunkowych decyzje w uzasadnieniu zawierają wyjaśnienia podstaw prawnych, regulujących rozpatrywane kwestie.</li> </ul>		
<b>X</b>	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracowała: Agnieszka Adamczyk	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.