



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urząd.gminy@teresin.pl](mailto:urząd.gminy@teresin.pl)

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

FN-16

# Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

**dodatek mieszkaniowy**

**I**

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. - O dodatkach mieszkaniowych
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. - W sprawie dodatków mieszkaniowych
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. - W sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu
- rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. - W sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności

**II**

**Wymagane dokumenty:**

- wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego potwierdzony przez zarządcę budynku ([formularz FN-16.1](#)),
- zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach ([formularz FN-16.2](#)), lub oświadczenie osoby zatrudnionej o dochodach ([formularz FN-16.3](#)),

**w indywidualnych przypadkach i w zależności od sytuacji:**

- zaświadczenie o wypłaconym wynagrodzeniu za czas choroby bądź zasiłku chorobowego, które wypłaca pracodawca lub ZUS,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające fakt zarejestrowania, wysokość pobranych zasiłków, a osoby bez prawa do zasiłku wysokość płaconej składki zdrowotnej,
- 3 odcinki renty lub emerytury, świadczeń przedemerytalnych, bądź zaświadczenie organu emerytalnego lub rentowego, oraz decyzję przyznającą prawo do dodatku pielęgnacyjnego,
- zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymanym zasiłku rodzinnym i dodatkach do zasiłku rodzinnego, świadczenia pielęgnacyjnego i zasiłku stałego,
- decyzja o przyznaniu alimentów lub wyrok sądu oraz odcinki potwierdzające otrzymywane świadczenia,
- zaświadczenie z uczelni o wysokości stypendium socjalnego, naukowego i unijnego,
- zaświadczenie o wysokości dochodu brutto uzyskanego z praktycznej nauki zawodu.
- dochód z gospodarstwa rolnego z Urzędu Gminy właściwego dla miejsca położenia nieruchomości (w przypadku osób posiadających gospodarstwo rolne),
- zaświadczenie z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o uzyskiwanych dopłatach unijnych dla osób posiadających gospodarstwa rolne,
- PIT-37 i PIT/0 lub inny dokument potwierdzające kwotę dokonanego odliczenia z tytułu ulgi podatkowej na dziecko/dzieci,
- jednorazowe odprawy, nagrody pieniężne, diety,
- dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowania mieszkania,
- ostatnia faktura okresowa za energię elektryczną,
- ostatnia faktura okresowa za wodę i ścieki,
- oświadczenie o wielkości powierzchni użytkowej, w tym łącznej powierzchni pokoi i kuchni, oraz o wyposażeniu technicznym – w przypadku właścicieli domów jednorodzinnych ([formularz FN-16.4](#)),
- dokumenty potwierdzające ponoszone wydatki.

**UWAGA!** W przypadku osób (małżeństw) zamieszkujących osobno, nie posiadających wyroku rozwodowego lub rozdzielenia majątkowej należy dostarczyć zaświadczenie o dochodach małżonka. Osoby posiadające wyrok rozwodowy są zobowiązane przedłożyć dokument do wglądu.)

<b>III</b>	<b>Miejsce składania dokumentu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Referat Finansów</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 17 – <b>inspektor Patrycja Wolczyńska</b>, tel.: 46 864 25 63, email: <b>budzet4@teresin.pl</b>.</li> </ul>				
<b>IV</b>	<b>Oplaty:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zwolniony z opłaty skarbowej.</li> </ul>				
<b>V</b>	<b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 30 dni</li> </ul>				
<b>VI</b>	<b>Sposób zakończenia postępowania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• decyzja wójta Gminy Teresin o przyznaniu dodatku mieszkaniowego.</li> </ul>				
<b>VII</b>	<b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Referat Finansów</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 17 – <b>inspektor Patrycja Wolczyńska</b>, tel.: 46 864 25 63, email: <b>budzet4@teresin.pl</b>.</li> </ul>				
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem wójta gminy Teresin w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji</li> </ul>				
<b>IX</b>	<b>Dodatkowe informacje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatek mieszkaniowy przyznany zostaje na okres 6 miesięcy, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu złożenia wniosku,</li> <li>• średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego w okresie pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie może przekraczać: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 175 % najniższej emerytury w gospodarstwie 1 osobowym,</li> <li>- 125 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.</li> </ul> </li> </ul>				
<b>X</b>	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia,</li> <li>• wnioski nie uzupełnione w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia,</li> <li>• interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Opracowała: Patrycja Wolczyńska</td> <td style="width: 25%;">Zaopiniował: Andrzej Jaworski</td> <td style="width: 25%;">Zaakceptowała: Grażyna Przysucha</td> <td style="width: 25%;">Zatwierdził: Marek Olechowski</td> </tr> </table>		Opracowała: Patrycja Wolczyńska	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski
Opracowała: Patrycja Wolczyńska	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski		

### **Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18.00),

czwartek, piątek: 7 - 15.