



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urzad.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

FN-8

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

zwolnienie z podatku rolnego na utworzenie lub powiększenie istniejącego gospodarstwa rolnego

I

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
- ustawa z dnia 15 listopada 1984 r.- O podatku rolnym,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. – O postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

II

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dzielenie ulgi w podatku rolnym ([formularz FN-8.1](#)),
- akt notarialny zakupu,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ([formularz FN-8.2](#)),
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających wniosek lub oświadczenia o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie w tym okresie ([formularz FN-8.3](#)),
- umowa kredytowa (jeżeli kredyt wzięty był na zakup gruntów),
- oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiega się o pomoc publiczną ([formularz FN-8.4](#)).
- podpisana klauzula informacyjna dotycząca RODO ([formularz RODO-1](#))

III

Miejsce składania dokumentów:

- Referat Finansów, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 12 inspektor **Joanna Tomaszewska**, tel.: 46 864 25 38, email: podatki@teresin.pl.

IV

Oplaty:

- nie pobiera się,
- 17 zł. – za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 gotówką bądź kartą płatniczą w godzinach:
 - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
 - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 50 9284 0005 0000 0912 2000 0020.

V

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

- do 30 dni, w sprawach szczególnie skomplikowanych, do 60 dni.
- w przypadku nie załatwienia sprawy we właściwym terminie, organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy.

VI

Sposób zakończenia postępowania:

- wydanie decyzji o zwolnieniu z podatku rolnego.

VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy: <ul style="list-style-type: none"> • Referat Finansów, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój 12 inspektor Joanna Tomaszewska, tel.: 46 864 25 38, email: podatki@teresin.pl 		
VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none"> • odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, 02 – 530 Warszawa, ul. Kielecka 44, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, • na postanowienie o odmowie udzielenia zwolnienia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia. 		
IX	Dodatkowe informacje: <ul style="list-style-type: none"> • zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 4 i art. 12 ust. 3-6 ustawy – O podatku rolnym zwalnia się od podatku rolno gruntowy będący przedmiotem własności lub prawa użytkownika wieczystego, nabyte w drodze kupna na utworzenie nowego lub powiększenie już istniejącego gospodarstwa oraz grunty wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa objęte w trwałe zagospodarowanie – do powierzchni nie przekraczającej 100 ha, na okres 5 lat, • okres zwolnienia liczy się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę sprzedaży gruntów lub prawa użytkownika wieczystego gruntów lub objęto grunty w trwałe zagospodarowanie. Po upływie zwolnienia- stosuje się ulgę w podatku rolnym polegającą na obniżeniu podatku w pierwszym roku o 75 % i w drugim o 50 %. • w razie nabycia gruntów od indywidualnych właścicieli gospodarstw rolnych nie stosuje się zwolnienia, jeżeli nabywca jest małżonkiem, krewnym w linii prostej lub jego małżonkiem, pasierbem, zięciem lub synową sprzedawcy gruntów, • ulgi z tytułu nabycia gruntów z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w drodze kupna nie stosuje się, jeżeli przedmiotem nabycia są grunty objęte uprzednio przez nabywcę w trwałe zagospodarowanie tzn. objęcie gruntów w dzierżawę lub użytkowanie na okres krótszy niż 10 lat, • powyższa ulga stanowi pomoc publiczną de minimis w rolnictwie i jest realizowana do wysokości określonej w rozporządzeniu (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urzęd. UE z 2013 r. L nr 352, str. 9) oraz podlega kumulacji z innymi formami pomocy inwestycyjnej z tytułu tej samej inwestycji np. z dopłatami do oprocentowania kredytów inwestycyjnych. 		
X	Uwagi: <ul style="list-style-type: none"> • wniosek niezgodny ze wzorem załączonego formularza FN-8.1 oraz druki niezgodne ze wzorami formularzy FN-8.3 i FN-8.4 ale zawierające informacje określone w niniejszej karcie są formularzami spełniającym ustalone wymagania, • w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia, • wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez organ podatkowy, pozostawia się bez rozpatrzenia, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Joanna Tomaszewska	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Jadwiga Durczak	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18.00),

czwartek, piątek: 7 - 15.