

**UCHWAŁA NR XXXIV/257/2013
RADY GMINY TERESIN**

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) oraz § 5 i § 21 ust. 3 pkt. 16 Statutu Gminy Teresin (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2005 r. nr 163, poz. 5147) Rada Gminy Teresin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Teresin.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVII/189/08 Rady Gminy Teresin z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Linard

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/257/2013
Rady Gminy Teresin
z dnia 27 czerwca 2013 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej Ośrodkiem, utworzony został na podstawie uchwały Nr VIII/41/90 Gminnej Rady Narodowej w Teresinie w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz zarządzenia nr 3 Naczelnika Gminy Teresin z dnia 15 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Teresinie.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1228 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135),
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.),
- 8) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących działania Ośrodka,
- 9) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Teresin.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Teresin.

§ 5. Ośrodek ma siedzibę w Teresinie przy ul. Zielonej 18.

§ 6. 1. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Teresin.

2. Gmina Teresin zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda.

4. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne Gminy.

Rozdział 2. Misja, cele i zadania Ośrodka

§ 7. Misją Ośrodka jest udzielanie różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową, przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez określone cele i zadania Ośrodka.

§ 8. Celem Ośrodka jest m. in.:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, pozwalających na bytowanie im w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzanie ich do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji,
- 3) ustalanie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie wypłaty tych świadczeń,
- 4) dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb - a w szczególności dzieciom - i nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji,
- 5) planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) tworzenie systemu pieczy zastępczej w celu zapewnienia czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców,
- 7) ustalanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni, spełniających kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 9. Zadaniem Ośrodka jest m. in.:

- 1) wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 3) prowadzenie postępowań wobec osób upoważnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalanie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 6) obsługiwanie Interdyscyplinarnego Punktu Konsultacyjnego dla Ofiar Przemocy Domowej,
- 7) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie,
- 8) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby innych działów Ośrodka i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 9) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej zleczonych przez administrację rządową i samorządową.

§ 10. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 11. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Dyrektor Ośrodka.

§ 12. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt.

§ 13. Wójt jest przełożonym służbowym Dyrektora Ośrodka.

§ 14. Dyrektor Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników Ośrodka.

§ 15. Dyrektor Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 16. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.

§ 17. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności ustala Dyrektor Ośrodka.

§ 18. Dyrektor Ośrodka przeprowadza okresową ocenę pracowników Ośrodka zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).

§ 19. Dyrektor Ośrodka, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa Wójta, dokonuje czynności prawnych dotyczących bieżącego funkcjonowania i wykonywania zadań statutowych oraz jednoosobowo składa oświadczenie woli w imieniu Gminy Teresin w sprawach majątkowych związanych z działalnością Ośrodka, o wartości praw i obowiązków nieprzekraczających kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka na dany rok budżetowy.

§ 20. 1. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka jego obowiązki przejmują osoby przez niego wyznaczone na podstawie pisemnego upoważnienia.

2. Dyrektor Ośrodka udziela w formie pisemnej pełnomocnictwa i upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 21. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza jego Dyrektor w formie zarządzenia.

Rozdział 4.

Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 22. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 23. Dyrektor Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.

§ 24. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.

5. Dyrektor Ośrodka, w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.

6. Zaciąganie zobowiązań przez Dyrektora Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Ośrodka.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Gminy Teresin.

2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.