

Zarządzenie Nr 59
Wójta Gminy Teresin
z dnia 27 grudnia 2011 r.
w sprawie zasad dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Gminy Teresin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz .U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112, poz. 1198 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Niniejsze zarządzenie reguluje sposób i tryb udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Teresinie.

§ 2.

Powszechność dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Gminy Teresin realizowana jest poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Teresin (adres strony: bip.teresin.pl).

§ 3.

W przypadku braku informacji publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Teresin dostęp zainteresowanych do informacji publicznej jest realizowany poprzez jej udostępnienie na wniosek.

1. Wniosek pisemny wymagany jest wyłącznie wtedy, kiedy informacja publiczna nie może być udostępniona niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej. Ocena czy informacja może być udzielona niezwłocznie należy do osoby zobowiązanej do udzielenia informacji.

2. Nie udostępnia się informacji w przypadku:

- 1) jeśli żądana informacja figuruje w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) jeśli udostępnienie jej naruszy przepisy o ochronie informacji niejawnych, przepisy w postępowaniu administracyjnym, cywilnym, karnym oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych w szczególności tajemnicy skarbowej, statystycznej, o ochronie danych osobowych,
- 3) jeśli udostępnienie jej narusza prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, chyba, że osoby te zrezygnują z przysługującego im prawa do ochrony.

§ 4.

Formę w jakiej dostęp do informacji publicznej ma zostać zrealizowany określa w stosownym wniosku zainteresowana strona.

§ 5.

Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Wzór wniosku zamieszcza się na stronie bip.teresin.pl. Dopuszcza się stosowanie innych wniosków z zastrzeżeniem, że muszą one jasno określać żądania strony co do przedmiotu, zakresu i sposobu udostępniania informacji publicznej. Wniosku o udostępnienie informacji publicznej nie trzeba uzasadniać chyba, że chodzi o udostępnienie informacji przetworzonej. Udostępnienie informacji przetworzonej następuje wtedy, gdy jest to szczególnie istotne z punktu widzenia interesu publicznego.

§ 6.

Wniosek o udzielenie informacji publicznej, znajdującej się w zasobach Urzędu Gminy Teresin, zainteresowana strona składa w sekretariacie Urzędu Gminy Teresin, przesyła drogą pocztową, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP lub e-mailem na adres: urząd.gminy@teresin.pl

§ 7.

Jeżeli we wniosku nie zostały wskazane wprost sposób i forma udostępnienia informacji, odpowiedzi udziela się w sposób i w formie, na który wybór pozwala zakres danych wnioskodawcy dostępnych we wniosku, przy czym w pierwszej kolejności należy wybrać sposób i formę powodujące jak najmniejsze koszty i jak najkrótszy czas odpowiedzi do wnioskodawcy.

§ 8.

Jeżeli żądana przez stronę informacja nie jest publiczną lub jako publiczna podlega ograniczeniu stosownie do przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, odmawia się udzielenia takiej informacji.

§ 9.

Odmowa udzielenia informacji publicznej następuje w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, a decyzję wraz z uzasadnieniem wydaje Wójt Gminy Teresin, bądź upoważnione przez niego osoby.

§ 10.

Stronie, której odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu (Wójta Gminy Teresin). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

§ 11.

Jeżeli odmowa udostępnienia informacji publicznej uzasadniona jest wyłączeniem jej jawności ze względu na ochronę danych osobowych, prawa do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwowa, służbowa, skarbową lub statystyczna, osobie, której odmówiono prawa do takiej informacji, przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Rejonowego w Sochaczewie o udostępnienie takiej informacji.

§ 12.

W przypadku poniesienia przez Urząd Gminy dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem informacji publicznej, pobierana jest od wnioskodawcy opłata, o wysokości której zainteresowany jest informowany przed udzieleniem informacji. Wysokość opłat określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 13.

1. Informacje udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, osoba, która przygotowuje informację obowiązana jest najpóźniej w ostatnim dniu upływającego terminu powiadomić wnioskodawcę o:
 - 1) powodach opóźnienia,
 - 2) wskazać nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona, nie później niż 2 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów, zespołów, samodzielnym stanowiskom, a nadzór nad ich wykonaniem sekretarzowi gminy.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 59
z dnia 27 grudnia 2011 r.

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres)

.....
Telefon kontaktowy.....
lub adres mailowy

Wójt Gminy Teresin
ul. Zielona 20
96-515 Teresin

WNIOSEK
o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art.2 ust 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Przedmiot żądanej informacji:

.....
.....
.....
.....

2. Forma udostępnienia informacji publicznej:

- wgląd w dokumenty wskazane w punkcie 1.*
- kserokopia dokumentów wskazanych w punkcie 1.*
- informacja pisemna na adres wskazany wyżej*
- informacja na adres e-mail*
- informacja na nośniku elektronicznym: dyskietka / CD*
- inna:*

* proszę zaznaczyć formę udostępnienia informacji

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej – udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie, Urząd Gminy w Teresinie powiadamia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Urząd Gminy w Teresinie zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Zasady odpłatności za udostępnienie informacji publicznej

§ 1

1. Ustala się odpłatność (pokrywającą koszt sporządzenia) za udostępnienie na wniosek informacji publicznej w formie kserokopii lub wydruku w przypadku, gdy Urząd Gminy Teresin poniesie dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępniania w wysokości:

- 1) 0,30 zł za jedną wykonaną jednostronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-4,
- 2) 0,40 zł - za jedną wykonaną dwustronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-4,
- 3) 0,50 zł za jedną wykonaną jednostronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-3,
- 4) 0,60 zł za jedną wykonaną dwustronną kopię lub wydruk czarno-biały w formacie A-3.

2. W przypadku, gdy informacja publiczna udostępniana jest na elektronicznym nośniku informacji (plyta CD/plyta DVD) stanowiącym własność Urzędu ustala się odpłatność w wysokości 4,50 zł za jeden nośnik.

3. Za przesłanie kopii lub wydruków, o których mowa w ust. 1, a także elektronicznych nośników informacji drogą pocztową pobiera się opłatę ustaloną wg cennika usług pocztowych Poczty Polskiej S.A.

4. Przesyłanie kopii dokumentów lub danych przesyłką kurierską – według cennika usług firm świadczących usługi kurierskie.

5. W przypadku udostępnienia informacji publicznej w formie faxu ustala się odpłatność w wysokości:

- strefa miejscowa za 1 stronę - 2,50 zł
- strefa zamiejscowa za 1 stronę - 3,60 zł
- za granicę za 1 stronę – 6,00zł

6. Nie pobiera się opłaty za udostępnienie informacji publicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).

7. Zwrotu poniesionych kosztów można żądać także w przypadku, gdy wnioskodawca żąda udostępnienia informacji przekształconej. Wówczas do opłat określonych w § 1 pkt. 1 - 5 dolicza się koszty, które zostaną poniesione z tytułu przekształcenia udostępnianej informacji. Koszt jednej godziny pracownika przy przygotowywaniu do udostępnienia informacji przekształconej ustala się na 20 zł, przy czym każda następująca rozpoczęta godzina uważana jest za pełną.

8. W przypadku gdy dodatkowy koszt udostępnienia informacji publicznej nie przekracza 1 zł, odstępuje się od pobrania opłaty od wnioskodawcy.

§ 2

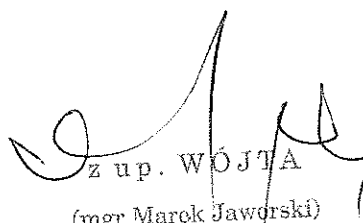
1. Pracownik komórki organizacyjnej udostępniający informację publiczną dokonuje:
- 1) wyliczenia kosztów dodatkowych związanych z koniecznością anonimizacji lub przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku o udostępnienie informacji i powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłat w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
 - 2) udostępnia informację publiczną po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy o ile wnioskodawca nie dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

§ 3

1. Udostępnienie informacji publicznej (w tym przekształconej) o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 7 następuje po przedstawieniu dowodu wpłaty lub potwierdzeniu przelewu.
2. W przypadku, w którym udostępnienie informacji następuje drogą pocztową, opłaty o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 3 wnioskodawca uiszcza przy odbiorze przesyłki.
3. Jeżeli wnioskodawca żąda poświadczenia zgodności kopii wydanego dokumentu z oryginałem niezależnie od w/wym. kosztów pobiera się opłatę skarbową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

Ustalone przez pracownika koszty za udostępnienie informacji publicznej można uiścić w kasie Urzędu Gminy Teresin lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Teresin :
BS 50 9284 0005 0000 0912 2000 0020 z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 2.


z up. WÓJTA
(mgr Marek Jaworski)
ZASTĘPCA WÓJTA