

Zarządzenie wewnętrzne nr 72/2010 Wójta Gminy Teresin

z dnia: 16 .12. 2010 r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Stosownie do uregulowań instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustawy o rachunkowości (artykuł 26 i 27) ustaliam następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2010 r.


1. Powołuję do Komisji inwentaryzacyjnej osoby;

Kononowicz Jolanta	Przewodnicząca
Dorodzińska Dorota	z-ca Przewodniczącej
Rogała Ewa	Członek
Sowiński Michał	Członek

- Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej do powołania zespołów spisowych, którym wyznaczy zakres oraz tryb pracy.
 - Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej do pobrania od osób materialnie odpowiedzialnych „Oświadczeń” w sprawie kompletności ujęcia oraz odpowiedniego przygotowania do spisu inwentaryzowanych składników
 - Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej do pobrania druków arkuszy spisowych, które posłużą do spisania rzeczowych składników majątkowych tj środków trwałych i pozostałych środków trwałych
2. Zobowiązuję osoby powołane do Komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2010 r zgodnie z instrukcją , która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia członków Komisji i Zespołów spisowych, pracowników działu księgowości, a także osób materialnie odpowiedzialnych w zakresie

przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

4. Zobowiązuję Komisję do przeprowadzenia metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisu z natury.
- Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2010 r.
5. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
6. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
7. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika Gminy w terminie do 15 stycznia 2011 r..
8. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
9. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.
10. Zarządzenie obowiązuje od dnia 16. 12. 2010r.
11. Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi Instrukcja inwentaryzacyjna, stanowiąca załącznik nr 1.

Wójt

mgr Marek Czaplewski