

Zarządzenie Wójta Gminy nr 43/2010
z dnia 18.08. 2010 r.

w sprawie: utworzenia zespołu ds. realizacji projektu pn. „Racjonalna gospodarka wodą w aspekcie społeczno-gospodarczego rozwoju Gmin Mazowsza Zachodniego – Gmina Teresin”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje

§1

Tworzy się zespół ds. realizacji projektu realizowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pn. „Racjonalna gospodarka wodą w aspekcie społeczno-gospodarczego rozwoju Gmin Mazowsza Zachodniego – Gmina Teresin”, zwanej dalej Jednostką Realizującą Projekt (JRP)

§2

Jednostka Realizująca Projekt (JRP) jest odpowiedzialna za przygotowanie, organizację i monitorowanie realizacji projektu na płaszczyźnie technicznej, finansowej i prawno – organizacyjnej.

§3

W skład zespołu ds. realizacji projektu realizowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pn. „Racjonalna gospodarka wodą w aspekcie społeczno-gospodarczego rozwoju Gmin Mazowsza Zachodniego – Gmina Teresin” wchodzi:

1. Józef Górzyński- specjalista ds. technicznych, pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Jednostki Realizującej Projekt (JRP),
2. Patrycja Teresa Wołczyńska- specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości.

§ 4

Nadzór nad Jednostką Realizującą Projekt (JRP) powierza się Pełnomocnikowi do Spraw Realizacji Projektu (MAO).

§ 5

Zakres zadań obowiązków i zadań dla Kierownika i zespołu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 roku.

Kierownik JRP:

- kieruje pracą JRP w sposób umożliwiający prawidłową realizację Projektu pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym,
- odpowiada za organizowanie, koordynowanie i nadzór prac wykonywanych przez personel JRP,
- odpowiada za koordynację realizacji Projektu,
- odpowiada za obsługę prawno - organizacyjną realizowanego Projektu, organizuje narady koordynacyjne dotyczące realizacji zadań w ramach Projektu, pełni nadzór nad przygotowaniem projektów: uchwał, zarządzeń itp. oraz wszelkich innych dokumentów prawnych potrzebnych do realizacji Projektu,
- prowadzi działania związane z popularyzacją i informacją (promocja projektu),

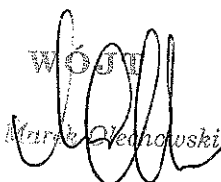
Obsługa finansowa (Specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości):

- odpowiada za właściwy nadzór nad realizacją finansową Projektu zgodnie z zapisami odpowiednich umów na poszczególne zadania Projektu i Planami Płatności, w szczególności w zakresie ich terminowego ukończenia, pełnego i właściwego wykorzystania przekazanych środków oraz w zakresie przygotowania raportowania,
- sporządza i aktualizuje Plany Płatności i Harmonogramy Rzeczowo - Finansowe w ścisłej współpracy z pozostałymi pracownikami JRP,
- sporządza bieżące sprawozdania finansowe w zakresie Projektu,
- zapewnia ciągłość finansowania Projektu i terminową realizację płatności zgodnie z Planami i Harmonogramem stanowiącymi załączniki do Umowy o dofinansowanie Projektu,
- przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu.

Obsługa Techniczna (Specjalista ds. technicznych):

- odpowiada za zarządzanie techniczne Projektem oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP i Inżynierem Kontraktu,
- może brać udział w przetargach i dokonywać weryfikacji części technicznych dokumentacji przetargowej,
- przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu oraz wykonuje i aktualizuje harmonogramy realizacji projektu,

- przekazuje do Obsługi Finansowej i kierownika JRP dane umożliwiające terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych raportów, w tym Raportu z postępów realizacji Projektu na Komitet Monitorujący,
- zabezpiecza wykonanie robót budowlanych zgodnie z polskim Prawem Budowlany oraz Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym.

WÓJCI

mgr Marcin Jedynowski