

**ZARZĄDZENIE Nr 34/2010**  
**WOJTA GMINY TERESIN**  
**z dnia 23.czerwca 2010r.**

**w sprawie udziału w ćwiczeniu powiatowo – gminnym w zakresie spraw obronnych, organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Sochaczewie.**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 241, poz. 2416 z 2004 r. z późn. Zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 150), Programu szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2009-2014 oraz Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 22 grudnia 2009 r. do szkolenia obronnego realizowanego w 2010 r. Zarządzenia Nr 10/2010 Starosty Sochaczewskiego z dnia 12 kwietnia 2010 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego z terenu powiatu sochaczewskiego oraz Wojskową Komendą Uzupełnień w Warszawie – Ochota, jak również Programu szkolenia obronnego gminy Teresin na lata 2009-2011 oraz Planu szkolenia obronnego gminy Teresin na 2010 r. zarządzam, co następuje:

**§1**

Uruchomienie przedsięwzięć przygotowawczych i organizacyjnych do udziału w ćwiczeniu powiatowo – gminnym w ramach szkolenia obronnego, organizowanego przez Starostę Sochaczewskiego w dniach 24 i 25 . 06. 2010 r. pod kryptonimem „BZURA 2010” na temat: „Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin w ramach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowej na terenie powiatu sochaczewskiego”.

**§2**

Udział w ćwiczeniu przebiegał będzie zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną przez Starostę Sochaczewskiego „Koncepcją Starostwa Powiatowego przeprowadzenia ćwiczenia” oraz „Planem przeprowadzenia ćwiczenia”.

**§3**

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego powiatu oraz Systemie Stałych Dyżurów;
- sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników urzędu wykonujących zadania obronne do realizacji zadań operacyjnych w procesach osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej;
- sprawdzenie stanu przygotowania i umiejętności obsady osobowej Stałego Dyżuru do przyjmowania i przekazywania zadań operacyjnych związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej;
- sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych

w ramach Akcji Kurierskiej we współdziałaniu z Wojskową Komendą Uzuppełnień;  
-sprawdzenie poziomu przygotowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do podejmowania właściwych decyzji w przypadku wystąpienia ćwiczebnych sytuacji kryzysowych;

-sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stały Dyżur Wojewody Mazowieckiego, Stały Dyżur Starosty Sochaczewskiego i Stary Dyżur Wójta Gminy Teresin oraz w relacji Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA) i Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) w gminie.

-sprawdzenie poprawności procedur i założeń przyjętych w:

- >Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Teresin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- >Dokumentacji stałego dyżuru,
- >Dokumentacji Stanowiska Kierowania,
- >Planie Akcji Kurierskiej,
- >Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego,
- >Gminnym Planie Obrony Cywilnej,
- >Planie Działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania.

#### §4

Pracownika ds. Obrony Cywilnej czynię odpowiedzialnym za opracowanie niezbędnych dokumentów dotyczących udziału w powiatowo – gminnym ćwiczeniu obronnym oraz przeprowadzenie szkolenia dla kadry kierowniczej urzędu i składu osobowego Stałego Dyżuru w zakresie spraw obronnych i przebiegu ćwiczenia, a także przygotowanie osób biorących bezpośredni udział w ćwiczeniu do jego sprawnego przeprowadzenia..

#### §5

Sekretarza Gminy wspólnie z Pracownikiem ds. Obrony Cywilnej zobowiązuję do rozwinięcia Stanowiska Kierowania urzędu i przygotowania środków łączności wykorzystywanych podczas ćwiczenia tj.: telefonu, faksu, radiotelefonu i poczty elektronicznej.

#### §6

Kierownika KO ds. Spraw Obywatelskich czynię odpowiedzialnym za przygotowanie składu osobowego Akcji Kurierskiej do realizacji zadań obronnych wykonywanych podczas ćwiczenia.

#### §7

Kierowników komórek organizacyjnych urzędu, z których wyznaczone są osoby do składu osobowego Stałego Dyżuru zgodnie z moim Zarządzeniem Nr 84/2009 z dnia 18 grudnia 2009 r. zobowiązuję do ich oddelegowania na czas trwania ćwiczenia, do dyspozycji Pracownika ds. Obrony Cywilnej – Kierownika Stałego Dyżuru.

#### §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
mgr Marek Olechowski