

Zarządzenie 84 / 2009

WÓJTA GMINY TERESIN z dnia 18 grudnia 2009 roku

do utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Teresin na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn.zm., art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U.z 2009 r Nr.31,poz.206) w związku z § 3 ust.1pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), oraz § 8 ust.2 pkt.3 i Zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych, **w Gminie Teresin tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Teresin na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.**

§ 1

Utworzony SSD WGT według zasad określonych w wytycznych, należy wprowadzić do dnia **31 grudnia 2009 r.** i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 2

SSD WGT jest składową częścią Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego zwanego dalej SSD WM.

§ 3

Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SSD WGT na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w POFG Teresin określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 4

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru:
 - 1) Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;
 - 2) Stały Dyżur na jedną zmianę pełni nie mniej niż 2 osoby.

§ 5

Realizacja zadań Stałego Dyżuru w ramach wyższych stanów gotowości obronnej państwa należy do Inspektora Obrony Cywilnej Urzędu Gminy Teresin poprzez osoby wchodzące w skład Stałego Dyżuru posiadające prawo wglądu do Planu Operacyjnego Gminy Teresin oraz do dokumentów niejawnych.

§ 6

Stały Dyżur należy zorganizować w sekretariacie Wójta Gminy pokój nr 8.

§ 7

1. Organizacja i przygotowanie SSD WGT obejmuje:

- 1) określenie składu osobowego Stałego Dyżuru, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenia osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru;
- 2) określenie zasad uruchamiania Systemu Stałego Dyżuru i opracowanie wykazu osób upoważnionych do jego uruchamiania po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 4) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym określonym w **załączniku nr 1** do wytycznych dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru; wzór Instrukcji Stałego Dyżuru, określa **załącznik nr 2** do wytycznych;
- 5) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
- 6) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
- 7) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- 8) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
- 9) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania;
- 10) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
- 11) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- 12) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;
- 13) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku);
- 14) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 8

W ramach SSD WGT określa się następujący podział zadań:

- 1) do zadań Sekretarza Gminy należy:
 - a) wyposażenie SSD WGT w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym w środki łączności i środki transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku;
 - b) we współpracy z Referentem OC Gminy Teresin , zapewnienie łączności na potrzeby Wojewody Mazowieckiego zgodnie z **załącznikiem nr 3** do wytycznych.
- 2) do zadań Inspektora OC Gminy Teresin i jednocześnie Kierownika Stałego Dyżuru należy:
 - a) zorganizowanie i przygotowanie SSD WGT zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7 wytycznych;
 - b) opracowanie zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru oraz jego dokumentacji;
 - c) przekazanie zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do wytycznych dane adresowe według układu zawartego w **załączniku nr 5** do wytycznych;
 - d) zapewnienie sprawnego funkcjonowania SSD WGT;
 - e) bieżące koordynowanie przedsięwzięć związanych z organizacją SSD WGT, a w szczególności – określenie trybu i zasad przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
 - f) nadzorowanie przekazywania decyzji i informacji niejawnych.

§ 9

Stały Dyżur może być uruchamiany w systemie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie Wójta Gminy tj. organu organizującego Stały Dyżur, lub jego organu nadrzędnego wskazanego w **załączniku nr 1** do wytycznych w nw. przypadkach:

- 1) nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);
- 2) w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.

§ 10

W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej POFG Gminy Teresin

§ 11

O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny wskazany w **załączniku nr 1** do wytycznych, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 12

Stały Dyżur zobowiązany jest do utrzymywania pełnej gotowości do prac w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, oraz sprawnego powiadamiania kadry kierowniczej urzędu i składu osobowego Gminnego Zespołu Reagowania (GZR).

§ 13

Traci moc Zarządzenie 92/06 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie Systemu Stałych Dyżurów Wójta Gminy Teresin na podwyższenie gotowości obronnej państwa.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Główny
(mgr Grażyna Hierpis-Przysucha)
SEKRETARZ GMINY