

ZARZĄDZENIE NR *70*/2009

Wójta Gminy Teresin

z dnia *14 października* 2009 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 17 ust. 3a, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 9 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu:

1. do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
2. do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
3. do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje niepełnosprawnym dzieciom sześciolatnim,
4. do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełno sprawnościami nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20 wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1.

2. Do wniosku należy załączyć:

- a. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

b. orzeczenie o niepełnosprawności,

c. zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie dziecka do szkoły w danym roku szkolnym.

§ 4

1. Umowa o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i przejazdu opiekuna ucznia niepełnosprawnego może być zawarta maksymalnie na okres jednego roku szkolnego.

2. Umowę o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego i przejazdu opiekuna ucznia niepełnosprawnego zostaje zawarta pomiędzy Gminą Teresin, a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym dziecka.

3. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Zwrot kosztów, o których mowa w § 4 płatny jest za każdy potwierdzony przez dyrektora szkoły dzień obecności ucznia na zajęciach w wysokości:

1) kosztu zakupu biletów miesięcznych środków komunikacji publicznej dla ucznia i opiekuna do szkoły i z powrotem lub

2) zryczałtowanego kosztu użycia własnego pojazdu obliczonego z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów po najkrótszej trasie odległości z domu do szkoły i z powrotem przez ustaloną stawkę 0,35 zł za każdy kilometr.

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest oświadczenie rodziców, opiekuna lub opiekuna prawnego ucznia złożone nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, potwierdzające realizację uzgodnionych w umowie warunków. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Wypłata wynagrodzenia następuje do 15 dnia następnego miesiąca po zrealizowaniu dowozu i opieki nad uczniem.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2009 roku

W O S T E

mgr Marek Olechowski

Teresin, dnia

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres wnioskodawcy

.....
Nr telefonu

Wniosek O zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o powierzenie mi w roku szkolnym od dnia
transportu i opieki nad uczniem niepełnosprawnym:

.....
(imię i nazwisko ucznia) (data urodzenia)
zamieszkałym
(adres zamieszkania ucznia)

Uczeń uczęszcza do kl. w
(nazwa szkoły i adres)

Uczeń będzie dowożony pod opieką rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego/*
.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)
zamieszkałego
(dokładny adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Środek lokomocji:
(wymienić jaki, np. PKS, PKP, własny samochód itp.)

Trasa
(skąd – dokąd)

Odległość..... km

Aktualny koszt biletu miesięcznego: dla uczniazł, dla opiekuna zł

Jeśli transport realizowany jest własnym samochodem proszę podać:

Nr rejestracyjny samochodu Marka samochodu

Pojemność cm³ Rodzaj paliwa

Nr polisy ubezpieczeniowej OC

Nr polisy ubezpieczeniowej NNW

/* - niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

Załączniki:

- a. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
- c. zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie dziecka do szkoły w danym roku szkolnym.

UMOWA NR/.....

Zawarta w Teresinie dnia pomiędzy Gminą Teresin, reprezentowana przez
Wójta Gminy Teresin
a
Panią/Panem, nr dow. osobistego
rodzicem/opiekunem ucznia niepełnosprawnego,
zamieszkałym

§ 1

Pani/Pan zapewni dowożenie i opiekę
uczniowi niepełnosprawnemu
zamieszkałemu
uczęszczającemu do szkoły
w drodze do i ze szkoły, biorąc za niego odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

Za wykonanie zadania wymienionego w § 1 ustala się zwrot kosztów w wysokości:

- 1) kosztu zakupu biletów miesięcznych środków komunikacji publicznej dla ucznia i opiekuna do szkoły i z powrotem w kwocie równej wartości zakupionych biletów miesięcznych/*,
- 2) zryczałowanego kosztu użycia własnego pojazdu obliczonego z przemnożenia ilości przejechanych kilometrów po najkrótszej trasie odległości z domu do szkoły i z powrotem przez ustaloną stawkę 0,35 zł za każdy kilometr/*.

§ 3

1. Wypłata kosztów określonych w § 2 nastąpi w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po wykonaniu zadania wymienionego w § 1 po przedłożeniu Oświadczenia o realizacji zadania.
2. Oświadczenie o którym mówi ust. 1 powinno być złożone w Urzędzie Gminy w Teresinie do 10 dnia następnego miesiąca po wykonaniu zadania dowozu ucznia.
3. Wynagrodzenie nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.
4. Miejscem wypłaty kosztów dowozu jest kasa Urzędu Gminy w Teresinie.

§ 4

1. Umowę zostaje zawarta na okres od dnia do dnia
2. Prawo rozwiązania umowy przysługuje każdej ze stron za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.
3. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun/opiekun prawny ucznia, a dwa Wójt Gminy Teresin.

/* - niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

.....
Wójt Gminy Teresin

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

Teresin, dnia

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem / opiekunem / opiekunem prawnym/* dziecka niepełnosprawnego
..... i zapewniam jego dowóz oraz opiekę
.....
imię i nazwisko ucznia

do szkoły i z powrotem.

Zgodnie z § 3 ust. 2 umowy Nr/..... z dnia 20.... roku oświadczam,
że dziecko w miesiącu 20.... roku uczęszczało na zajęcia lekcyjne przez dni.

Było dowożone do szkoły w dniach:.....;

ze szkoły w dniach:.....

Trasa do szkoły Środek transportu: samochód osobowy/PKP/PKS/*

Nr rejestracyjny samochodu Marka samochodu

Załączniki:

1. Bilety miesięczne PKP,PKS/*

/* - niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

pieczęć szkoły

....., dnia

Potwierdzam liczbę dni obecności ucznia
kl. w szkole w miesiącu 20... roku.

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły