

WÓJT GMINY TERESIN OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKA PRACY

Podinspektora w Referacie Inwestycji

1. Wymagania niezbędne:

- a) minimum wykształcenie średnie budowlane,
- b) 5-letni staż pracy na stanowiskach związanych z branżą budowlaną,
- c) uprawnienia w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej,
- d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa budowlanego i zamówień publicznych,
- b) umiejętność obsługi komputera i znajomość programów dotyczących inwestycji,
- c) cechy osobowości: sumienność, staranność, kreatywność, szybkość i trafność podejmowania decyzji, umiejętność negocjacji, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

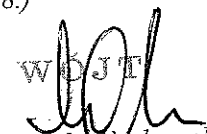
- a) ogół spraw związanych z inwestycjami gminnymi w tym: wykonywanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, monitorowanie realizacji inwestycji, rozliczanie inwestycji, egzekwowanie właściwego wykonania umów inwestycyjnych z wykonawcami,
- b) przygotowywanie materiałów dla potrzeb przetargowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Termin składania aplikacji upływa w dniu 13 maja 2009 r. o godz. 15.00.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres: Urząd Gminy Teresin, ul Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w referacie finansów” w terminie do dnia 13 maja 2009 r., do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.teresin oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Teresin, ul Zielona 20. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe Cv (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458.)”

WÓJT

mgr Marek Wlechowski