

## WÓJT GMINY TERESIN OGŁASZA NABÓR

### NA WOLNE STANOWISKA PRACY

#### Podinspektora w Referacie Finansów

##### 1. Wymagania niezbędne:

- a) minimum wykształcenie średnie,
- b) 5-letni staż pracy w księgowości budżetowej na stanowiskach windykacyjnych,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

##### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów podatkowych i innych dotyczących dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz przepisów dotyczących postępowania egzekucyjnego w administracji,
- b) umiejętność obsługi komputera i znajomość programów dotyczących budżetu, księgowości komputerowej i windykacji należności,
- c) cechy osobowości: wysoka kultura osobista, sumienność, staranność, kreatywność, szybkość i trafność podejmowania decyzji, umiejętność negocjacji, umiejętność pracy w zespole.

##### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

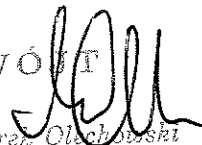
- a) ogół spraw związanych z windykacją podatków i innych należności Gminy.

##### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

##### 5. Termin składania aplikacji upływa w dniu 13 maja 2009 r. o godz. 15.00.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres: Urząd Gminy Teresin, ul Zielona 20, 96-515 Teresin z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w referacie finansów” w terminie do dnia 13 maja 2009 r., do godz. 15.00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [bip.teresin](http://bip.teresin) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Teresin, ul Zielona 20. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe Cv (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458.)”

WÓJT  
  
mgr Marek Olschowski