

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Wójt Gminy Teresin
ogłasza nabór
na stanowisko kierownika Referatu ds. Obywatelskich
w Urzędzie Gminy w Teresinie, ul. Zielona 20**

I. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończone 18 lat i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- wykształcenie wyższe,
- 5- letni staż pracy w tym 2 lata pracy na stanowiskach urzędniczych, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.
- nie karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość obsługi komputera (Office, internet, poczta elektroniczna),
- znajomość przepisów prawa administracyjnego, przepisów dotyczących działalności gospodarczej, ewidencji ludności, wydawania dowodów osobistych, ochrony danych
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność.

II. Zakres zadań wykonywanych na wymienionym stanowisku:

- kierowanie referatem ds. Obywatelskich,
- prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą,
- prowadzenie kancelarii tajnej,

III. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

- podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów :

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 15.05.2008 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Teresinie (pokój nr. 8, I piętro) w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub listem poleconym na adres: Urząd Gminy w Teresinie , ul. Zielona 20 , 96-515 Teresin z dopiskiem: „Nabór- Kierownik Referatu ds. Obywatelskich”.

V. Dodatkowe informacje.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 57/05 Wójta Gminy Teresin z dnia 7 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Teresinie

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.teresin.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Teresinie przy Zielonej 20.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)*”.

Teresin, dnia 24 kwietnia 2008 r.

Wójt Gminy Teresin

Marek Olechowski