

**WÓJT GMINY TERESIN**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**SAMODZIELNEGO REFERENTA w REFERACIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Wymagania niezbędne dla Kandydata:
  - a) wykształcenie wyższe lub średnie,
  - b) minimum roczny staż pracy na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi,
  - c) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - d) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) znajomość przepisów ustaw i rozporządzeń dotyczących prawa zamówień publicznych,
  - b) umiejętność obsługi komputera ze znajomością programu pakietu MS Office ( Word, Excel, Access) i znajomością programów z zakresu zamówień publicznych.
  - c) umiejętność korzystania z Internetu,
  - d) cechy osobowości: wysoka kultura osobista, sumienność i staranność, kreatywność, szybkość i trafność podejmowania decyzji, umiejętność zachowania się w sytuacjach konfliktowych, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.
3. Zakres podstawowych obowiązków:
  - a) prowadzenie spraw gminy z zakresu zamówień publicznych,
  - b) umieszczanie danych z zakresu zamówień publicznych na stronach internetowych (BIP Gminy, Urząd Zamówień Publicznych)
4. Wymagane dokumenty:
  - c) list motywacyjny,
  - d) życiorys (CV),
  - e) dokument poświadczający wykształcenie: odpis dyplomu lub zaświadczenie o ukończeniu studiów (po zakończeniu procedury naboru do zwrotu),
  - f) kserokopie świadectw pracy,
  - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach /kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp./,
  - h) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania w/w stanowiska pracy,
  - i) podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy w Teresinie przy ulicy Zielonej 20 w sekretariacie pok. Nr 8 lub pocztą na adres Urząd Gminy w Teresinie , 96-515 Teresin, ul. Zielona 20 z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko samodzielne referenta w Referacie Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Teresinie w terminie do dnia 28 grudnia 2007 roku do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się w dniu 31 grudnia 2007 r. w godzinach 10<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>. Kandydaci, którzy złożą dokumenty aplikacyjne nie będą powiadamiani pisemnie o terminie rozmowy. Zobowiązani są do stawiennictwa bez wezwania na rozmowę kwalifikacyjną w w/w terminie.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem Nr 57/05 Wójta Gminy Teresin z dnia 7 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Teresinie

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.teresin.pl/](http://www.bip.teresin.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Teresinie przy Zielonej 20.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)*”.

*Teresin, dnia 12 grudnia 2007 r.*

**Wójt Gminy Teresin**  
**Marek Olechowski**