

**WÓJT GMINY TERESIN
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA
DS.PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
W REFERACIE GOSPODARKI KOMUNALNO- PRZESTRZENNEJ**

1) Wymagania niezbędne dla kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie (przy wykształceniu średnim wymagany 3-letni staż pracy) w zakresie planowania przestrzennego,
- 2) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2) Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw i rozporządzeń dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- 2) znajomość przepisów o gospodarce nieruchomościami,
- 3) umiejętność obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- 4) cechy osobowości: wysoka kultura osobista, sumienność i staranność, umiejętność pracy w zespole, szybkość i trafność podejmowania decyzji.

3) Zakres podstawowych obowiązków:

- 1) prowadzenie dokumentacji dotyczącej sporządzania projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 3) obsługa interesantów w/w zakresach.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania w/w stanowiska pracy,
- 7) podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy w Teresinie przy ul. Zielonej 20 w sekretariacie pok.nr.8 lub pocztą na adres Urząd Gminy W Teresinie, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20 z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko pracownika ds. planowania przestrzennego w Referacie GKP. Termin składania ofert upływa 21 września 2007 r.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Procedura naboru zostanie przeprowadzona zgodnie z Zarządzeniem NR 57/05 Wójta Gminy Teresin z dnia 7 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Gminie Teresin.”

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej/www.bip.teresin.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Teresinie przy ul. Zielonej 20.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami) ”.

Telefon kontaktowy (0-46)86-138 15

Teresin, dnia 24 sierpnia 2007 r.

terminie do 20 września 2007 r. do godz. 15.00.