



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urząd.gminy@teresin.pl](mailto:urząd.gminy@teresin.pl)

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

OB-29

# Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

**zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej**

**I**

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. - O bezpieczeństwie imprez masowych,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

**II**

### Wymagane dokumenty:

- wniosek o zezwolenie na prowadzenie imprezy masowej (**formularz OB-29.1**),
- program i regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy.
- opinie:
  - Komendanta Powiatowego Policji w Sochaczewie,
  - Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Sochaczewie,które muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych zagrożeniach,
  - Państwowego Inspektora Sanitarnego w Sochaczewie,
- informacja służby medycznej zabezpieczającej imprezę,
- informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informacje o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku,
- regulamin obiektu,
- wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej,
- graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa zawierający oznaczenie:
  - a) dróg dojazdu i rozchodzenia się publiczności,
  - b) dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych,
  - c) punktów obsługi medycznej,
  - d) punktów czerpalnych wody do picia i celów przeciwpożarowych,
  - e) punktów informacyjnych,
  - f) lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu,
  - g) informacje o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
- informacja o stanie liczebnym, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz pisemną instrukcją określającą zadania służby porządkowej i warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.
- szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
- informacje o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,
- polisę ubezpieczeniową (jeśli wymagana),

<b>III</b>	<b>Miejsce składania dokumentów:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Biuro Obsługi Mieszkańców</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: <a href="mailto:biuroobslugimieszkancow@teresin.pl">biuroobslugimieszkancow@teresin.pl</a> lub bezpośrednio</li> <li>• <b>podinspektor Dariusz Tartanus</b> - stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej, OC i zarządzania kryzysowego, Urząd Gminy Teresin, parter, pokój nr 2, tel.: 46 864 25 61, email: <a href="mailto:d.tartanus@teresin.pl">d.tartanus@teresin.pl</a>.</li> </ul>		
<b>IV</b>	<b>Oplaty:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 82 zł.- za decyzję zezwalającą na przeprowadzenie imprezy masowej,</li> <li>• opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,</li> <li>- czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub</li> </ul> </li> <li>• przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020.</li> </ul>		
<b>V</b>	<b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 14 dni.</li> </ul>		
<b>VI</b>	<b>Sposób zakończenia postępowania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydanie decyzji zezwalającej na organizację imprezy masowej.</li> </ul>		
<b>VII</b>	<b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>podinspektor Dariusz Tartanus</b> - stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej, OC i zarządzania kryzysowego, Urząd Gminy Teresin, parter, pokój nr 2, tel.: 46 864 25 61, email: <a href="mailto:d.tartanus@teresin.pl">d.tartanus@teresin.pl</a>.</li> </ul>		
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, 02–530 Warszawa, ul. Kielecka 44, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</li> </ul>		
<b>IX</b>	<b>Dodatkowe informacje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek należy złożyć najpóźniej 30 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia imprezy,</li> <li>• załączniki należy dołączyć najpóźniej 14 dni przed imprezą,</li> <li>• organ może żądać złożenia dodatkowej dokumentacji.</li> </ul>		
<b>X</b>	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek niezgodny ze wzorem załączonego formularza OC-1.1 zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania</li> <li>• w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia,</li> <li>• wnioski nie uzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia</li> <li>• interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>- sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracował: Dariusz Tartanus	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

### Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.