



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urzad.gminy@teresin.pl](mailto:urzad.gminy@teresin.pl)

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

MIS-12

# Karta Informacyjna

### Nazwa usługi:

**wydanie decyzji ustalającej wysokość opłat za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót budowlano-montażowych**

**I**

#### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. - O drogach publicznych,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2016 r. - W sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- uchwała Nr XIV/96/2015 Rady Gminy Teresin z dnia 1 grudnia 2015 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (Dz. Urzęd. Woj. Maz. z 2016 r., poz. 494),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

**II**

#### Wymagane dokumenty:

- wniosek w sprawie wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót (**formularz MIS-12.1**)
- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- zatwierdzony projekt organizacji ruchu – jeżeli zajęcie pasa wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów i pieszych oraz w przypadku prowadzenia robót w koronie drogi (projekt zatwierdza Starosta Powiatu Sochaczewskiego, ul. J. Piłsudskiego 65, 96 - 500 Sochaczew, tel.: 46 864 18 40),
- ogólny plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informacja o sposobie zabezpieczenia robót jeżeli nie wymagany jest projekt organizacji ruchu,
- oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę, zgłoszeniu robót budowlanych lub zamiarze budowy przyłączy, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (**formularz MIS-12.2**),
- projekt budowlany do wglądu,
- harmonogram prowadzonych robót,
- dokument pełnomocnictwa (w indywidualnych przypadkach) wraz z opłatą skarbową.

**III**

#### Miejsce składania dokumentów:

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: [biuroobslugimieszkancow@teresin.pl](mailto:biuroobslugimieszkancow@teresin.pl).

#### Miejsce odbioru decyzji:

- **Referat Mienia i Środowiska**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), I piętro - **inspektor Katarzyna Siekielska**, tel.: 46 864 25 68, email: [k.siekielska@teresin.pl](mailto:k.siekielska@teresin.pl)

**IV**

#### Opłaty:

- 17 zł – za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 gotówką bądź kartą płatniczą w godzinach:
  - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
  - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020

<b>V</b>	<b>Przewidywany termin załatwienia sprawy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>do 30 dni (po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego), w sprawach szczególnie skomplikowanych do 60 dni.</li> </ul>		
<b>VI</b>	<b>Sposób zakończenia postępowania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wydanie decyzji ustalająca wysokość opłat za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót .</li> </ul>		
<b>VII</b>	<b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Referat Mienia i Środowiska</b>, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), I piętro - <b>inspektor Katarzyna Siekielska</b>, tel.: 46 864 25 68, email: <b>k.siekielska@teresin.pl</b></li> </ul>		
<b>VIII</b>	<b>Tryb odwoławczy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.</li> </ul>		
<b>IX</b>	<b>Dodatkowe informacje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>opłata za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni dróg gminnych oraz dróg będących w Zarządzie wójta Gminy Teresin za każdy dzień zajęcia: <ul style="list-style-type: none"> <li>6 zł - chodników, poboczy, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszo jezdnych oraz pasów dzielących,</li> <li>7 zł - jezdni do 20% szerokości,</li> <li>8 zł - jezdni od 20% do 50% szerokości,</li> <li>10 zł - jezdni powyżej 50% szerokości,</li> </ul> </li> <li>w przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków określonych w zezwoleniu, tj.: przekroczenie terminu zajęcia pasa drogowego, zajęcie powierzchni większej niż określona w zezwoleniu, lub samowolnego zajęcia pasa drogowego, wykonawcy zostaną naliczone i pobrane kary pieniężne zgodnie z art. 40 ust. 12 ustawy o drogach publicznych,</li> <li>przedmiotową decyzję dla dróg powiatowych wydaje Powiatowy Zarząd Dróg w Sochaczewie, ul. Gwardyjska 10, 96 - 500 Sochaczew, tel.: 46 862 25 68,</li> <li>przedmiotową decyzję dla drogi krajowej (ul. Sochaczewska) wydaje Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie, Rejon w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 300, 05 - 850 Ożarów Mazowiecki, tel.: 22 722 32 79.</li> </ul>		
<b>X</b>	<b>Uwagi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>wnioski i oświadczenie niezgodne ze wzorami MIŚ-12.1 i MIŚ-12.2 zawierające informacje określone w niniejszej karcie spełniają ustalone wymagania,</li> <li>w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia,</li> <li>wnioski nie uzupełnione w terminie wyznaczonym przez wójta Gminy, pozostawia się bez rozpatrzenia</li> <li>interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14,</li> <li>zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 -14,</li> <li>sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracowała: Katarzyna Siekielska	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.