



## Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: [urząd.gminy@teresin.pl](mailto:urząd.gminy@teresin.pl)

[www.bip.teresin.pl](http://www.bip.teresin.pl), [www.teresin.pl](http://www.teresin.pl)

GP-17

# Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

**rozgraniczenie nieruchomości**

**I**

**Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. - W sprawie rozgraniczenia nieruchomości,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.

**II**

**Wymagane dokumenty:**

1. Wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego:
  - wniosek właściciela, a w przypadku współwłasności lub współużytkowania wniosek wszystkich współwłaścicieli albo współużytkowników wieczystych o rozgraniczenie nieruchomości (**formularz GP-17.1**),
  - dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości,
  - wskazanie geodety, który podejmie się dokonania rozgraniczenia,
  - wykaz właścicieli nieruchomości podlegających rozgraniczeniu wraz z aktualnymi adresami.
2. Zakończenie postępowania rozgraniczeniowego:
  - dostarczenie dokumentacji geodezyjnej która została przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**III**

**Miejsce składania dokumentów:**

- **Biuro Obsługi Mieszkańców**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, tel.: 46 864 25 65, email: [biuroobslugimieszkancow@teresin.pl](mailto:biuroobslugimieszkancow@teresin.pl).

**Miejsce odbioru decyzji:**

- **Referat Gospodarki Przestrzennej**, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), I piętro - **inspektor Ewa Rogala**, tel.: 46 864 25 51, email: [ewa.rogala@teresin.pl](mailto:ewa.rogala@teresin.pl).

**IV**

**Oplaty:**

- 17 zł – za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),
- opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin (gotówką, kartą płatniczą lub telefonem), 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:
  - poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,
  - czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lub
- przelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020

**V**

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

- do 30 dni,
- termin wydania postanowienia o rozgraniczeniu uzależniony jest od geodety wykonującego rozgraniczenie.

<b>VI</b>	<p><b>Sposób zakończenia postępowania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• decyzja wójta Gminy Teresin o umorzeniu postępowania rozgraniczeniowego - w przypadku ugody zawartej przed geodetą, która ma moc ugody sądowej,</li> <li>• decyzja wójta Gminy Teresin o rozgraniczeniu nieruchomości - w przypadku gdy zainteresowani właściciele nieruchomości nie zawarli ugody, a ustalenie przebiegu granicy nastąpiło na podstawie zebranych dowodów lub zgodnego oświadczenia stron,</li> <li>• umorzenie postępowania administracyjnego przez wójta Gminy Teresin i przekazanie sprawy z urzędu do rozpatrzenia sądowi - w przypadku gdy nie dojdzie do zawarcia ugody lub nie ma podstaw do wydania decyzji, o której mowa powyżej.</li> </ul>		
<b>VII</b>	<p><b>Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/ osoba u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Referat Gospodarki Przestrzennej, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 18 (budynek po starej aptece), I piętro - inspektor Ewa Rogala, tel.: 46 864 25 51, email: ewa.rogala@teresin.pl.</b></li> </ul>		
<b>VIII</b>	<p><b>Tryb odwoławczy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego nie służy zażalenie,</li> <li>• w przypadku decyzji o rozgraniczeniu, strona niezadowolona z ustalenia przebiegu granic może żądać przekazania sprawy do Sądu Rejonowego w Sochaczewie, za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie,</li> <li>• w przypadku decyzji umarzającej postępowanie, odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem wójta Gminy Teresin, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.</li> </ul>		
<b>IX</b>	<p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty prac wykonywanych przez geodetę ponosi wnioskodawca.</li> </ul>		
<b>X</b>	<p><b>Uwagi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wniosek niezgodny ze wzorem załączonego formularza GP-17.1, zawierający informacje określone w niniejszej karcie jest również wnioskiem spełniającym ustalone wymagania,</li> <li>• w przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia,</li> <li>• wnioski nie uzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia</li> <li>• interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 -14 ,</li> <li>- zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 -14,</li> <li>- sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16.</li> </ul> </li> </ul>		
Opracowała: Ewa Rogala	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

**Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:**

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18),

czwartek, piątek: 7 - 15.