



Urząd Gminy Teresin

96-515 Teresin, ul. Zielona 20

tel.: 46 861 38 15 do 17

fax: 46 864 25 32

e-mail: urząd.gminy@teresin.pl

www.bip.teresin.pl, www.teresin.pl

OB-10

Karta Informacyjna

Nazwa usługi:

zgłoszenie wyjazdu za granicę lub zgłoszenie powrotu

I	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 24 września 2010 r. - O ewidencji ludności,rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 września 2011 r. - W sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosownych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego,rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 lutego 2012 r. - W sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz rejestrach mieszkańców i rejestrach zamieszkania cudzoziemców,ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. - O opłacie skarbowej.
II	Wymagane dokumenty: <ul style="list-style-type: none">zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej lub zgłoszenie powrotu z wyjazdu (formularz EL/ZW/3 lub EL/ZP/4),dowód osobisty lub paszport osoby dokonującej zgłoszenia. <p>Uwaga! Interesanci zgłaszający wyjazd za granicę lub powrót zobowiązani są do zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO (formularz RODO-ewidencja)</p>
III	Miejsce składania dokumentów: <ul style="list-style-type: none">Referat do Spraw Obywatelskich, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 - Marzena Staniaszek, tel.: 46 864 25 45, email: sprawy.obyw@teresin.pl.
IV	Opłaty: <ul style="list-style-type: none">17 zł. - za pełnomocnictwo (w przypadkach indywidualnych),opłaty można dokonać w kasie Urzędu Gminy Teresin, 96-515 Teresin, ul. Zielona 20, I piętro, pokój nr 16 w godzinach:<ul style="list-style-type: none">poniedziałek, wtorek, środa: 8:00 - 15:30,czwartek, piątek: 7:00 - 14:30 lubprzelewem na rachunek Urzędu Gminy Teresin: 66 9283 0006 0011 2934 2000 0020.
V	Przewidywany termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none">bez zbędnej zwłoki.
VI	Sposób zakończenia postępowania: <ul style="list-style-type: none">przyjęcie zgłoszenia wyjazdu (powrotu) za granicę na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
VII	Odpowiedzialność za realizację usługi publicznej/osoba, u której można uzyskać informację na temat zaawansowania sprawy : <ul style="list-style-type: none">Referat do Spraw Obywatelskich, Urząd Gminy Teresin, ul. Zielona 20, parter, pokój nr 1 - Marzena Staniaszek, tel.: 46 864 25 45, email: sprawy.obyw@teresin.pl.
VIII	Tryb odwoławczy: <ul style="list-style-type: none">brak.

IX	<p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obywatel polski, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zgłosić swój wyjazd, • zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego lub czasowego, • osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót, • zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia dotychczasowego miejsca pobytu, a zgłoszenia powrotu - najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia powrotu, • zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem udzielonym na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu dowodu osobistego (formularz OB-7.2), • opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu, • za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych (niepełnoletnią) obowiązek zgłoszenia wyjazdu poza granicę lub powrotu, wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 		
X	<p>Uwagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formularz pełnomocnictwa niezgodny ze wzorem OB-7.2, zawierający informacje określone w niniejszej karcie spełnia ustalone wymagania, • interesanci w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności Urzędu Gminy Teresin przyjmowani są przez: <ul style="list-style-type: none"> - wójta Gminy w każdy wtorek w godzinach: 10 - 14, - zastępcę wójta Gminy w każdy piątek w godzinach: 10 - 14, - sekretarza Gminy w każdą środę w godzinach: 12 - 16. 		
Opracowała: Agnieszka Adamczyk	Zaopiniował: Andrzej Jaworski	Zaakceptowała: Grażyna Cierpis-Przysucha	Zatwierdził: Marek Olechowski

Godziny pracy Urzędu Gminy Teresin:

poniedziałek, wtorek: 8 - 16,

środa: 8 - 16, (dyżur: Biuro Obsługi Mieszkańców do 18.00),

czwartek, piątek: 7 - 15.